

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Громадський бюджет**  
**Трускавецької територіальної громади**

Положення про Громадський бюджет Трускавецької територіальної громади (надалі – Положення) впроваджується з метою активізації участі громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.

**Розділ 1.**

**Основні терміни, які вживаються в даному Положенні**

**1.1. Громадський бюджет Трускавецької територіальної громади** (надалі - Громадський бюджет Трускавецької ТГ) – це частина міського бюджету Трускавецької територіальної громади, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Трускавецької територіальної громади (надалі громади), що впроваджує механізми залучення громадськості до розподілу коштів бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів. Кошти спрямовуються на реалізацію кращих проєктів, які надійшли до Трускавецької міської ради від мешканців громади.

**1.2. Проєктна пропозиція** – пропозиція, яка має підтримку не менше 15 жителів громади (крім автора), має чіткий план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями, мапами, схемами, фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету Трускавецької ТГ. Може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків та оформлена за формою, згідно з Додатком 1 цього Положення.

**1.3. Автор проєкту** – фізична особа, громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований і проживає на території Трускавецької ТГ;

**1.4. Конкурс** – це відбір проєктних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом електронного голосування мешканцями громади.

**1.5. Голосування** – процес визначення проєктів-переможців мешканцями Трускавецької громади, які зареєстровані та проживають в межах територіальної громади.

**1.6. Картка оцінки проєкту** - документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів, затверджений цим Положенням згідно з Додатком 3;

1.7. **Е-сервіс «Громадський бюджет»** - це онлайн сервіс, на якому розміщується актуальна інформація щодо процедури конкурсу, подачі проєктів, їх оцінювання, дозволяє брати участь у подачі проєктів та голосуванні за них, використовуючи електронно-цифровий підпис, BankID або інший метод ідентифікації, згідно з цим Положенням.

## **Розділ 2. Загальні положення**

2.1. Формування громадського бюджету Трускавецької ТГ проводиться за рахунок коштів бюджету територіальної громади, інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Загальний обсяг Громадського бюджету Трускавецької ТГ на бюджетний рік складає до 1 відсотка затвердженого обсягу доходів загального фонду міського бюджету міста Трускавця (без трансфертів) на відповідний бюджетний період.

2.3. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету проєкти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту для мешканців та гостей громади, мати завершену дію та бути загальнодоступними, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності громади. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади Трускавецької ТГ, та не перебувати у користуванні (оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником якої не є Трускавецька міська рада.

2.4. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проєкти про Громадський бюджет Трускавецької ТГ розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Трускавецької міської ради за адресою: <http://tmr.gov.ua/dovidka/hromadskyi-biudzhnet>.

## **Розділ 3. Порядок утворення, права та обов'язки конкурсної комісії**

3.1. Конкурсна комісія – орган для координації процесу відбору проєктних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду та оцінки поданих проєктів, аналізу поданих проєктів для фінансування з громадського бюджету, контролю за виконанням відібраних проєктних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

3.2. Персональний склад комісії у складі 15 осіб затверджується рішенням виконавчого комітету. До складу комісії входять не менше 5 членів з числа представників громадських об'єднань, членів ОСББ, депутатів міської ради, посадових осіб виконавчого органу міської ради. Комісія вважається правомочною, коли є присутня більшість членів від загального складу.

3.3. Перед початком періоду подачі проектних пропозицій починаючи з 2022 року Конкурсна комісія на своєму засіданні визначає: основні пріоритети конкурсу, види проектів та їх бюджет, виходячи із запланованого загального обсягу громадського бюджету.

3.4. Права та обов'язки конкурсної комісії:

3.4.1. отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються громадським бюджетом;

3.4.2. визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях ради;

3.4.3. заслуховувати кожного автора проекту з короткою презентацією поданого проекту у разі потреби та подавати висновки та рекомендації щодо проектів;

3.4.4. заслуховувати розпорядників коштів з питань реалізації проектів громадського бюджету;

3.4.5. формувати та затверджувати проекти, які допускаються та не допускаються до голосування

3.4.6. затверджувати результати голосування;

3.4.7. координувати процес здійснення та функціонування громадського бюджету;

3.4.8. визначати щодо кожного проекту відповідальний структурний підрозділ за галузевою ознакою;

3.4.9. завчасно повідомляти шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Трускавецької міської ради про час та місце проведення засідання.

3.5. Конкурсна комісія працює у формі засідань, які проводяться гласно та відкрито. Рішення на засіданні конкурсної комісії ухвалюються більшістю членів від загального складу та оформлюються протоколом. Протоколи засідань підписуються головою комісії та секретарем комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради у розділі «Громадський бюджет Трускавецької ТГ».

Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комісії з правом дорадчого голосу.

3.6. Виключення зі складу Конкурсної комісії може мати місце за наявності таких причин:

3.6.1. особиста заява члена Конкурсної комісії;

3.6.2. заміна представників виконавчих органів, що входять до складу Конкурсної комісії від відповідного структурного підрозділу виконавчих органів Трускавецької міської ради;

3.6.3. член Конкурсної комісії тричі поспіль пропустив засідання без поважних причин.

## **Розділ 4.**

### **Інформаційна кампанія**

4.1. Інформаційна кампанія проводиться з метою ознайомлення громадян з основними положеннями, принципами Громадського бюджету Трускавецької ТГ, з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та

допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

4.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, спонсорських коштів та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

4.3. Відповідальним за проведення інформаційної кампанії є управління розвитку громади та відділ інформаційної політики та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Трускавецької міської ради.

4.4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

4.5. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади .

4.6. Інформаційна кампанія, яку проводять автори проектів, повинна здійснюватися на засадах доброзичливості, взаємоповаги до інших авторів. Автори проектів мають утримуватися від використання неточної, недостовірної інформації, або такої, що дискредитує інших авторів, вводить або може ввести в оману жителів міста. Забороняється змушувати жителів голосувати за визначені проекти або надавати чи обіцяти жителям міста неправомірної вигоди за вчинення або не вчинення будь-яких дій щодо проектів громадського бюджету.

## **Розділ 5.**

### **Порядок подання проектів**

5.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках Громадського бюджету Трускавецької ТГ, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Трускавецькою міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

5.2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проекту.

5.3. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати перелік осіб, які підтримують реалізацію цього проекту.

5.4 Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

5.4.1. назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

5.4.2. проект подається особисто автором проекту в електронному чи письмовому вигляді за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1 до Положення);

5.4.3. проект не суперечить чинному законодавству України;

5.4.4. реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Трускавецької міської ради;

5.4.5. проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;

5.4.6. проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

5.4.7. проєкт може стосуватись лише одного об'єкта. Не допускається подання більше ніж однієї проєктної пропозиції на один і той самий об'єкт.

5.4.8. результати проєкту повинні бути загальнодоступними;

5.4.9. проєкт має отримати підтримку не менше 15 осіб – членів територіальної громади Трускавецької ТГ (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;

5.4.10. при формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції.

5.4.11. у разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта без визначеної адреси, та/або реалізація проєкту стосується окремої частини визначеного об'єкта, автору необхідно чітко зазначити місце реалізації в описі проєкту, в візуалізації до проєкту або інших додаткових матеріалах.

5.5. В рамках Громадського бюджету Трускавецької ТГ не фінансуються проєкти, які:

5.5.1. передбачають виконання робіт, на які передбачені кошти іншими програмами Трускавецької міської ради, інших обласних та державних програм;

5.5.2. передбачають виключно розробку проєктної документації;

5.5.3. реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;

5.5.4. передбачають виконання робіт на територіях, які поза межами Трускавецької ТГ;

5.5.5. носять комерційний характер;

5.5.6. передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;

5.5.7. передбачають виконання робіт з облаштування територій в секторі індивідуальної житлової забудови (крім загальнодоступних місць)

5.5.8. не гарантують вільний та безкоштовний доступ до результатів реалізації проєкту.

5.6. Проєкти приймаються щороку, **(01.09 – 30.09 кожного поточного року)**, протягом 30 календарних днів у відділ залучення інвестицій і міжнародної технічної допомоги Управління розвитку громади.

5.7. Проєктні пропозиції подаються:

5.7.1. у паперовому вигляді за адресою: м. Трускавець, вул. Бориславська, 1 з поміткою «Громадський бюджет Трускавецької ТГ».

5.7.2. в електронному вигляді через Е-сервіс «Громадський бюджет».

5.8. Зміни та узагальнення декількох проєктів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проєктів та не пізніше, ніж за 5 робочих днів до кінцевого терміну приймання проєктів.

5.9. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

5.10. Зразок форми проекту розміщується на офіційному сайті міської ради [www.tmr.gov.ua](http://www.tmr.gov.ua) в розділі «Громадський бюджет Трускавецької ТГ».

5.11. Проекти, які були допущені до голосування в попередніх періодах реалізації «Бюджет громадських ініціатив м.Трускавця» та «Громадський бюджет Трускавецької ТГ», які не стали переможцями у голосуванні, можуть подаватись повторно у порядку встановленому цим Положенням.

## **Розділ 6. Попередня оцінка і аналіз проєктів**

6.1. Усі подані проєкти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

6.2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює аналіз відповідності до даного положення, є Відділ залучення інвестицій і міжнародної технічної допомоги Управління розвитку громади Трускавецької міської ради.

6.3. Уповноважений робочий орган:

6.3.1. веде реєстр отриманих проєктів та оприлюднює його на вебсайті;

6.3.2. здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту;

6.3.3. в разі виявлення недоліків у заповненні форми проєкту в телефонному режимі чи електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена. Зміни до поданого проєкту вносяться автором проєкту особисто або електронною поштою;

6.3.4. з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проєкту передає скановані форми проєктів відповідному структурному підрозділу міської ради для проведення аналізу проєкту на предмет пропозицій та зауважень до кожного проєкту;

6.3.5. здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті міської ради, в засобах масової інформації тощо.

6.4. Відповідний структурний підрозділ протягом 21 календарного дня з дня отримання проєкту здійснює його аналіз, у тому числі уточнень до кошторису. За результатами аналізу, готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та передає його до Уповноваженого робочого органу. В разі недостатності викладеної в проєкті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проєкту зв'язуються з автором проєкту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів.

6.5. Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за письмовою згодою авторів. Згода автора проєкту не потрібна для уточнення вартості реалізації проєкту.

6.6. В разі відмови автора проєкту надати усю необхідну інформацію проєкт в подальшому не розглядається.

6.7. Розгляду також не підлягають проєкти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

6.8. За результатами розгляду складається картка оцінки проекту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини відмови.

6.9. На підсумкове засідання Конкурсної комісії запрошуються представники відповідних структурних підрозділів, які оцінювали подані проекти, за потреби автори проектів та незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів. На даному засіданні формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектів.

6.10. Проекти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються на веб-сайті Трускавецької міської ради у розділі «Громадський бюджет» з посиланням на Е-сервіс «Громадський бюджет».

## **Розділ 7.**

### **Голосування та підрахунок результатів.**

7.1. Голосування за проекти Громадського бюджету Трускавецької ТГ здійснюється через е-сервіс «Громадський бюджет» за допомогою електронно-цифрового підпису або BankID.

7.2. Голосування триває протягом 15 календарних днів з дня початку голосування, як правило з 1 по 15 листопада. Доступ до електронного голосування можливий після авторизації (ідентифікації) на Е-сервісі «Громадський бюджет», де відобразатиметься інформація по проектах, що перебувають на голосуванні. Віджет Е-сервісу розміщений на сайті Трускавецької міської ради.

7.3. Кожен мешканець Трускавецької громади, якому виповнилось 16 років має право взяти участь у голосуванні.

7.4. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через Е-сервіс «Громадський бюджет».

7.5. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтингом в системі. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, то рішенням Конкурсної комісії термін голосування за проекти може бути продовжено.

7.6. Голоси, які були подані з порушенням даного Положення, дискваліфікуються та не враховуються при підрахунку голосів. Дані порушення розглядаються на засіданні Конкурсної комісії і відображаються в протоколі засідання.

7.7. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті громади на відповідний рік для фінансування проектів Громадського бюджету Трускавецької ТГ.

7.8. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Конкурсної комісії, засвідчуються підписами усіх присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.

7.9. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Конкурсною комісією колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Конкурсної комісії є вирішальним.

7.10. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті міської ради в розділі «Громадський бюджет Трускавецької ТГ».

## **Розділ 8.**

### **Реалізація проєктів та оцінка ефективності використання коштів Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця.**

8.1. Проекти, які перемогли в голосуванні фінансуватимуться в рамках Громадського бюджету Трускавецької ТГ після прийняття міською радою рішення про бюджет територіальної громади на наступний бюджетний рік.

8.2. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Трускавецької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету.

8.3. Розпорядники коштів зобов'язані щоквартально інформувати Уповноважений орган про хід виконання кожного проєкту громадського бюджету Трускавецької ТГ. Інформація повинна включати:

8.3.1. назва та короткий опис проєкту;

8.3.2. опис робіт, які було проведено, їх послідовність;

8.3.3. обсяг коштів, які було понесено на реалізацію проєкту;

8.3.4. кількісні результати проєкту;

8.3.5. фотозвіт.

8.4. Уповноважений орган узагальнює подану розпорядниками коштів інформацію. Після завершення запланованих робіт щодо кожного проєкту на веб-сайті ради публікується фото реалізованих проєктів.

8.5. Місця реалізації проєктів облаштовуються інформаційними табличками, де вказується назва проєкту, автор проєкту, вартість об'єкту, дата введення в експлуатацію.

**Секретар міської ради**

**Н. Пономаренко**



**Додаток 1**  
**до рішення Трускавецької міської ради**  
**від 20 серпня 2021 р. №1085**  
**до Положення про Громадський бюджет**  
**Трускавецької ТГ**

**ФОРМА ПРОЄКТУ,**  
**реалізація якого планується за рахунок**  
**коштів Громадського бюджету Трускавецької ТГ**  
**у \_\_\_\_\_ році**

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
---	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**1. Назва проєкту** *(не більше 15 слів):*

---

---

**2. Адреса, назва установи/закладу, будинку, місцезнаходження проєкту:**

---

**3. Мета проєкту** *(не більше 50 слів)*

---

**4. Опис проєкту** *(проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами):*

---

**5. Обґрунтування бенефіціарів проєкту** *(основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проєкту)*

---

**6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:**

---

**7. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту** *(всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)*

№ п/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.				
2.				
3.				
4.				
Загальна вартість				

**8. Список з підписами та паспортними даними щонайменше 15 громадян України, які належать до територіальної громади міста Трускавця та підтримують цю пропозицію (проєкт) (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати

таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**9. Контактні дані авторів пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):**

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси \_\_\_\_\_  
для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси \_\_\_\_\_**

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

**Контактні дані авторів пропозицій (проєктів) (тільки для Трускавецької міської ради),**  
зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

**10. Інші додатки (якщо необхідно):**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проєкту (креслення, схеми тощо)

---

---

---

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**11. Автор проєкту та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Трускавецької міської ради:**

Ім'я, Прізвище**	Контактні дані	Підпис***
<b>1.</b>	Поштова адреса: (індекс), м. Трускавець, вул. _____, буд. _____ кв.	
	e-mail:	
	№ тел.:	
	Серія та № паспорту	
<b>2.</b>	Поштова адреса: (індекс), м. Трускавець, вул. _____, буд. _____ кв.	
	e-mail:	
	№ тел.:	
	Серія та № паспорту	
<b>3.</b>	Поштова адреса: (індекс), м. Трускавець, вул. _____, буд. _____ кв.	
	e-mail:	
	№ тел.:	
	Серія та № паспорту	

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Трускавецької міської ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Трускавецької територіальної громади.

Підписуючи документ, я разом з цим погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 11, 12) буде опубліковано на сайті Трускавецької міської ради в розділі "Громадський бюджет".

**12. Інша інформація.**

Про громадський бюджет дізнався із (відмітити знаком "X"):

Офіційна сторінка міської ради  друзі, знайомі   
 Соцмережі

Стать:  чол.  жін.

Вік:  16-18  19-31  31-40  41-50  51-60  понад 60

Рід занять:  Студент  працюю  Безробітний  Пенсіонер  Підприємець

**Додаток до Форми проєкту  
до рішення Трускавецької міської ради  
від 20 серпня 2021 р. №1085**

**Список мешканців громади, які підтримують цей проєкт, що  
реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету  
Трускавецької ТГ у \_\_\_\_\_ році**

(окрім авторів проєкту)

Назва проєкту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Трускавецької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
2.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
3.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
4.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
5.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
6.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
7.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
8.		індекс _____, м. (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
9.		індекс _____,		

		м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>10.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>11.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>12.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>13.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>14.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>15.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>16.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		
<b>17.</b>		<i>індекс</i> _____ , м. (с.) _____ , вул. _____ , буд. _____ , кв.		

[номер сторінки списку]

**Додаток 2 до рішення  
Трускавецької міської ради  
від 20 серпня 2021 р. №1085  
до Положення про Громадський  
бюджет Трускавецької ТГ**

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром )</i>	
--	--

**Картка оцінки проєкту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
Громадського бюджету Трускавецької ТГ  
у \_\_\_\_\_ році**

**Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти  
заповнення форми проєкту (заповнює уповноважений робочий орган)**

**1.1.** Найменування виконавчих органів міської ради (управлінь та відділів), до повноважень яких відноситься проєкт *(фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проєкту)*.

---

---

**1.2.** Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*П.І.Б. відповідальної особи  
уповноваженого робочого органу*

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром )</i>	
--	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**Розділ II.**

**2.1.** Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

---

---

**2.2.** Запропонований проєкт стосується повноважень Трускавецької міської ради проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Трускавця та сіл *(якщо це пов'язано з запронованим проєктом)*)

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

---

---

**2.3.** Запропонований проєкт відповідає вимогам конкурсу згідно Положення

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

---

---

**2.4.** Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

---

---

**2.5.** Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	Витрати за кошторисом
	Запропоновані автором проекту	Внесені зміни
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, пропонована автором, складає \_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована складає \_\_\_\_\_ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

---

---

**2.6.** Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету

а) так

б) ні

**2.7.** Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

---

---

---

**2.8.** Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

---

---

б) ні

### **Розділ III: Висновок:**

а) реалізація проекту є можливою;

б) реалізація проекту є можливою за умов: \_\_\_\_\_

---

---

в) реалізація проекту є неможливою, з огляду: \_\_\_\_\_

---

---



Висновок підготовлено: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис керівника структурного підрозділу Трускавецької міської ради – розпорядника бюджетних коштів)

Висновок погоджено\*: \_\_\_\_\_  
*П.І.Б. та підпис голови Конкурсної комісії*

\_\_\_\_\_  
*П.І.Б. та підпис секретаря Конкурсної комісії*

\*Заповнюються на підсумковому засіданні Конкурсної комісії, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Конкурсної комісії, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.