

ПОЛОЖЕННЯ про фінансове управління Трускавецької міської ради

Розділ I. Загальні положення

1.1. Фінансове управління Трускавецької міської ради (у подальшому – Управління) є органом Трускавецької міської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Розділ II. Основні завдання

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення бюджетної політики в Трускавецькій міській територіальній громаді.

2.2. Організація складання проєкту бюджету Трускавецької міської територіальної громади і подання на розгляд виконавчого комітету та міської ради.

2.3. Розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат.

2.4. Підготовка проєктів рішень Трускавецької міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Управління.

2.5. Забезпечення захисту фінансових інтересів Трускавецької міської територіальної громади та здійснення у межах своєї компетенції контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

2.6. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Трускавецької міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

Розділ III. Основні функції

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує роботу, пов'язану із складанням проєкту бюджету Трускавецької міської територіальної громади; складає проєкт бюджету Трускавецької міської територіальної громади та подає на розгляд виконавчого комітету та міської ради.

3.2. Здійснює прогнозування та аналіз доходів у процесі виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади за доходами.

3.3. Зводить показники бюджету Трускавецької міської територіальної громади та подає їх у встановлені терміни до Департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

3.4. Розробляє нормативно-правові акти, що належать до компетенції Управління.

3.5. Проводить експертизу нормативно-правових актів у межах своєї компетенції.

- 3.6. Готує рішення міської ради та виконавчого комітету міської ради, здійснює розгляд проєктів актів, які надійшли на погодження, з питань додержання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення.
- 3.7. Готує та подає в установленому порядку пропозиції та обґрунтування до проєктів рішень міської ради, міськвиконкому з питань, що належать до його компетенції.
- 3.8. Проводить разом з іншими виконавчими органами міської ради роботу по перегляду прийнятих рішень з метою приведення їх у відповідність до законодавства, підготовку пропозицій щодо внесення до них змін і доповнень чи визнання їх такими, що втратили чинність.
- 3.9. Проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету Трускавецької міської територіальної громади аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.
- 3.10. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету Трускавецької міської територіальної громади перед поданням його на розгляд виконавчого комітету та міської ради.
- 3.11. Складає розпис доходів і видатків бюджету Трускавецької міської територіальної громади, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень.
- 3.12. Забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету Трускавецької міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням
- 3.13. Проводить моніторинг змін, які пропонуються внести до бюджету Трускавецької міської територіальної громади.
- 3.14. Готує та подає міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Трускавецької міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету.
- 3.15. Погоджує надані органами стягнення подання на повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до бюджету Трускавецької міської територіальної громади .
- 3.16. Проводить разом з органами державної податкової служби аналіз стану надходження доходів до бюджету Трускавецької міської територіальної громади.
- 3.17. Розглядає у встановленому порядку баланси і звіти про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади , інші фінансові звіти, подані територіальним органом Державного казначейства, та звітність головних розпорядників коштів.
- 3.18. Складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах, пояснювальну записку до нього та подає їх у встановлені терміни до Департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації.
- 3.19. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Трускавецької міської територіальної громади .
- 3.20. Проводить перевірки цільового і ефективного використання бюджетних коштів, правильності проведення тарифікації педагогічних та медичних працівників і тематичні перевірки в установах, які фінансуються з бюджету Трускавецької міської територіальної громади.
- 3.21. Інформує міського голову про стан виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади за кожний звітний період.
- 3.22. Організовує роботу по оформленню та одержанню короткотермінових та середньострокових позичок в органах Державного казначейства України.

3.23. Організовує роботу по забезпеченню публікації інформації про бюджет Трускавецької міської територіальної громади.

3.24. Організовує роботу по здійсненню публічного представлення річного звіту про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

3.25. Розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

3.26. Забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників управління.

3.27. Розглядає у межах своєї компетенції депутатські запити та звернення, звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

3.28. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

Розділ IV. Права та повноваження

4.1. Управління має право:

4.1.1. Одержувати від виконавчих органів міської ради, податкових органів, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності, від установ і організацій, що утримуються за рахунок коштів бюджету Трускавецької міської територіальної громади, матеріали щодо складання бюджету Трускавецької міської територіальної громади та аналізу його виконання.

4.1.2. В установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені статтями 118 і 119 Бюджетного кодексу України.

4.1.3. Одержувати від органів Державного казначейства України та банківських установ відомості щодо стану бюджетних рахунків установ, організацій та одержувачів бюджетних коштів.

4.1.4. Розміщувати на депозитних рахунках у банківських установах тимчасово вільні кошти бюджету Трускавецької міської територіальної громади у встановленому порядку.

4.1.5. Проводити в управліннях і відділах міської ради та виконавчого комітету перевірки та зустрічні перевірки на підприємствах з питань використання бюджетних коштів, а також отримувати необхідні пояснення, довідки і відомості, що виникають у процесі перевірок з виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

4.1.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.7. Залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, установ та організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.8. Для забезпечення збалансованості за місяцями показників загального обсягу бюджету Трускавецької міської територіальної громади вносить корективи до проектів планів асигнувань загального фонду бюджету Трускавецької міської територіальної громади, наданих головними розпорядниками бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

4.2. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Трускавецької міської ради, підприємствами, установами та організаціями, а також органами державної податкової служби, органами державної контрольно-ревізійної служби та територіальними органами Державного казначейства.

4.3.Управління має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

Розділ V. Керівництво, структура та організація діяльності

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з Департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

5.2. Начальник Управління:

5.2.1.Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступника начальника Управління, керівників його структурних підрозділів.

5.2.2.Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління.

5.2.3.Затверджує розпис доходів і видатків бюджету Трускавецької міської територіальної громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, інструкцію по складанню бюджетних запитів, порядок складання і виконання розпису бюджету Трускавецької міської територіальної громади , відомчу класифікацію видатків бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

5.2.4.Забезпечує відповідність розпису бюджету Трускавецької міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

5.2.5.Накладає стягнення за бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України.

5.2.6.Розробляє та контролює виконання затверджених перспективних та оперативних планів роботи Управління, посадових інструкцій працівників Управління.

5.2.7. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління.

5.2.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.2.9.Здійснює преміювання працівників Управління за своєчасне та якісне виконання функціональних повноважень та посадових обов'язків.

5.2.10. Надає посадовим особам та працівникам Управління відпустки згідно з Законом України “Про відпустки” та матеріальну допомогу у розмірах, визначених чинним законодавством.

5.2.11. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Управління.

5.2.12. Забезпечує підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Управлінні.

5.3. Управління має такі структурні підрозділи:

- бюджетний відділ;
- відділ доходів;
- відділ бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

Структурні підрозділи Управління не мають статусу юридичної особи. Вони діють у складі Управління , керуються даним Положенням та Положеннями про ці підрозділи.

5.4. Положення про Управління, гранична чисельність та фонд оплати праці затверджуються міською радою.

5.5 Кошторис, штатний розпис Управління затверджує міський голова.

5.6. Працівники Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з роботи згідно з Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

5.7. Керівники підрозділів і спеціалісти Управління здійснюють свою діяльність на підставі положень про відділи та посадових інструкцій, які затверджуються начальником Управління.

5.8. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, бюджетні рахунки в органі Державного казначейства, рахунки бюджету Трускавецької міської територіальної громади у банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

7. Покладення на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

Секретар ради

Н.Пономаренко