

Порядок компенсації витрат автомобільним перевізникам,
які здійснюють перевезення пасажирів, що мають право на пільговий проїзд
на міських маршрутах загального користування у м. Трускавці на 2021 рік

1. Порядок визначає механізм здійснення компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування на міських маршрутах за рахунок та в межах коштів міського бюджету, передбачених на зазначені цілі.

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України про Державний бюджет України відповідний рік, «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», рішення Трускавецької міської ради № 33 від 17.12.2020р «Про бюджет м. Трускавецької міської ради на 2021 рік», Програма соціальної підтримки окремих категорій мешканців Трускавецької міської територіальної громади на 2021 рік, інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради здійснює компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян відповідно до договорів про перевезення пасажирів між перевізниками та замовником транспортних послуг та договорів на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян (додаток №2 до даного рішення Трускавецької міської ради). Договір укладається в межах кошторисних призначень.

4. При розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд застосовуються коефіцієнти співвідношення кількості безплатно перевезених пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд.

4.1. Для визначення коефіцієнтів утворюється комісія з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування (далі – Комісія). Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

4.2. Розрахунок коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів і платних пасажирів проводиться на підставі акта обстеження пасажиропотоку (Додаток № 1 до Порядку), звітних документів та даних відеореєстраторів щодо кожного перевізника і, за рекомендацією Комісії, затверджується міським головою та доводиться до кожного учасника розрахунків.

4.3. Комісія здійснює, у разі потреби, перевірки перевезень пільгових категорій пасажирів, результати яких відображаються в актах перевірки та зберігаються в управлінні праці та соціального захисту населення

Трускавецької міської ради. Після проведених перевірок та виявлення невідповідностей показників, передбачених розрахунками, перевізник зобов'язаний провести перерахунок щодо суми відшкодувань.

5. Розподіл коштів, передбачених в міському бюджеті на компенсацію, проводиться між перевізниками відповідно до рішень Комісії.

6. Перевізники :

6.1. Беззаперечно виконують вимоги Закону України “Про автомобільний транспорт” в частині надання права на пільги громадянам щодо користування транспортом;

6.2. Щомісяця до 5 числа надають Управлінню праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради розрахунки суми компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян при користуванні пасажирським транспортом на міських маршрутах за минулий місяць, за формою згідно з додатком № 2 до Порядку. Одночасно подають звітні дані перевізника за формами, що застосовуються перевізниками;

6. Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради:

6.1. перевіряє подані перевізниками розрахунки та в межах бюджетних призначень складає з ними відповідні акти звіряння;

6.2. реєструє в УДКСУ у м. Трускавці бюджетні зобов'язання;

6.3. подає заявку на фінансування в фінансове управління Трускавецької міської ради згідно з додатком № 3 до Порядку;

6.4. здійснює розрахунки з перевізниками за надані пільгові послуги в межах виділених коштів міського бюджету.

7. Відповідальність за достовірність даних, повноту та своєчасне подання розрахунків в управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради за пільгове перевезення пасажирів несуть перевізники, які здійснюють перевезення громадян пільгових категорій.

8. У разі неподання або невчасного подання перевізниками в управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради документів для проведення компенсації втрат доходів від перевезення пільгових категорій громадян, відшкодування проводиться в наступному місяці.

9. Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, а також закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

10. Цей Порядок діє до його відміни або до затвердження центральними органами виконавчої влади відповідного нормативно-правового акта, який буде регламентувати відносини у цій сфері.

Секретар ради

Н.Пономаренко

АКТ
обстеження пасажиропотоку на міському маршруті
звичайного режиму руху № _____

назва маршруту

Дата	Початок рейсу	Напрямок (прямий, зворотній)	Марка та № автобусу	Кількість платних пасажирів	Кількість пільгових пасажирів
1	2	3	4	5	6
РАЗОМ	x	x	x		

Коефіцієнт співвідношення пільгових і платних пасажирів - _____ (Разом (сума) гр.6 / Разом (сума) гр.5)

Представник перевізника:

_____ (Прізвище, ініціали)

М.П.

Секретар ради

Представники комісії:

_____ (Прізвище, ініціали)

_____ (Прізвище, ініціали)

_____ (Прізвище, ініціали)

_____ (Прізвище, ініціали)

_____ (Прізвище, ініціали)

Н.Пономаренко

Додаток №2
До Порядку компенсації
за пільговий проїзд окремих категорій населення

Погоджено:

_____ замовник послуг

М.П.

РОЗРАХУНОК
суми компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян при користуванні
пасажи́рським транспортом на міських маршрутах

_____ (назва перевізника)

_____ (за звітний період)

Назва маршруту	Виручка від пасажирів, що оплачують проїзд, грн.	Тариф за одну поїздку, грн.	Кількість пасажирів, що оплачують проїзд, чол. (гр.1/гр.2)	Коефіцієнт співвідношення по місту (перевізнику)	Кількість пільговиків, чол. (гр.3×гр.4)	Сума компенсації, грн. (гр.2×гр.5)
	1	2	3	4	5	6

Перевізник _____

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

Головний бухгалтер (виконавець) _____

(підпис)

(П.І.Б.)

„____” _____ 200__ р.

Секретар ради

Н.Пономаренко

ЗАЯВКА

**на суму компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян при користуванні
пасажирським транспортом на міських маршрутах**

Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради
за _____ місяць 20__ року

№ п/п	Перевізник	Сума компенсації (грн.)
1	2	3
	РАЗОМ	

Начальник :
_____ (Прізвище, ініціали)
М.П.

Головний бухгалтер:
_____ (Прізвище, ініціали)

Секретар ради

Н.Пономаренко

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № _____
на здійснення компенсаційних виплат перевізнику за
перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом
загального користування на міських маршрутах в м. Трускавець
за рахунок коштів міського бюджету на 20__ рік

м. Трускавець

« _____ » _____ 20__р.

Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради (надалі – Головний розпорядник), в особі начальника управління _____, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____ (надалі - Перевізник), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту та Закону України «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176 (із змінами і доповненнями) (далі - Перевізник) з другої сторони; надалі по тексту – Сторони уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Даний Договір укладений на підставі Договору №__ від _____ між Виконавчим комітетом Трускавецької міської ради та _____ на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Трускавець та регламентує відносини Сторін щодо проведення компенсації Головним розпорядником Перевізнику фактично понесених збитків (далі - понесених втрат) від перевезень пільгових категорій громадян, що мають право на пільговий проїзд на міських маршрутах м. Трускавця (додаток №1), відповідно до чинного законодавства, в т.ч. рішень міської ради, та фінансуються по КПКВКМБ 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян».

1.2. За цим договором Перевізник зобов'язується здійснювати перевезення пільгових категорій громадян, які відповідно до діючого законодавства України, в т.ч. рішень міської ради, користуються правом безоплатного проїзду міським автомобільним транспортом загального користування, а Головний розпорядник зобов'язується відшкодовувати Перевізнику витрати, пов'язані з безкоштовним перевезенням пільгових категорій громадян пасажирським автомобільним транспортом загального користування на міських маршрутах.

1.3. Компенсація Перевізнику втрат від перевезень пільгових категорій громадян на міських маршрутах здійснюється за методикою і розрахунком визначеним рішенням сесії Трускавецької міської ради від _____ № ____ «Про затвердження Порядку компенсації витрат автомобільним перевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів, що мають право на пільговий проїзд на міських маршрутах загального користування на 2021 рік» та розпорядженням міського голови Трускавецької міської ради № ____ від _____ «Про створення міської

комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування на міських маршрутах».

1.4. Невід'ємною частиною даного договору на перевезення пільгових категорій громадян є паспорт маршруту (схема маршруту, розклад руху, тарифи).

1.5. Компенсація Перевізнику втрат від перевезень пільгових категорій громадян, що мають право на пільговий проїзд на міських маршрутах м. Трускавця здійснюється пропорційно між всіма перевізниками, які уклали договір з Головним розпорядником з врахуванням остаточних сум для відшкодування.

1.6. Фінансування видатків на компенсацію Перевізнику втрат від перевезень пільгових категорій громадян, що мають право на пільговий проїзд на міських маршрутах м. Трускавця здійснюється з міського бюджету та розподілу понесених втрат від перевезень в межах частини планових асигнувань на відповідний рік по КПКВКМБ 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян».

1.7. Відшкодування Перевізнику втрат від перевезень пільгових категорій громадян здійснюється на підставі поданого Перевізником Головному розпоряднику бюджетних коштів розрахунку щодо необхідної суми компенсації за пільговий проїзд визначених категорій громадян.

1.8. Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, а також закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

1.9 Компенсація коштів за перевезення пільгових категорій населення м. Трускавець Перевізнику відшкодовується в межах бюджетних призначень, передбачених в міському бюджеті на пільгове перевезення окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. Головний розпорядник:

2.1.1. Має право здійснювати контроль за достовірністю поданого Перевізником розрахунку суми компенсаційної виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах міста Трускавця, а саме: проводити перевірку достовірності поданих розрахунків, тобто звіряти інформацію з поданого Перевізником розрахунку на предмет відповідності її з даними первинних облікових документів з підтверджуючими документами, представленими Перевізником.

2.1.2. Не приймає звітності, яка подається Перевізником з порушенням встановлених форм.

2.1.3 В межах затверджених бюджетних асигнувань складає разом з Перевізником відповідні акти звірки розрахунків за формою 3-пільга.

2.1.4. Після прийняття розрахунків реєструє в органах державного казначейства бюджетні зобов'язання та подає заявку на фінансування в Фінансове управління Трускавецької міської ради.

2.2. Перевізник:

2.2.1. Забезпечує пільгове перевезення окремих категорій громадян, яким законодавством України надано право пільгового проїзду на міських маршрутах відповідно до додатку №1 до договору.

2.2.2. Здійснює пільгове перевезення на міських маршрутах за тарифами затвердженими Виконавчим комітетом Трускавецької міської ради.

2.2.3. Подає своєчасно і в повному обсязі Головному розпоряднику до 5 числа місяця наступного за звітним розрахунок суми компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян при користуванні пасажирським транспортом на міських маршрутах.

2.2.4. До розрахунку суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах включаються виключно громадяни, яким надано послугу з пільгового перевезення чинним законодавством України, в т.ч рішеннями Трускавецької міської ради.

2.2.5. Забезпечує дотримання вимог, передбачених нормативно - правовими актами, що регламентують порядок перевезень пасажирів автомобільним транспортом та Постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 29 січня 2003 року із змінами “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”.

2.2.6. Забезпечує обов’язкове розміщення в салонах транспортних засобів інформації для пасажирів: відомості про перевізника, інформацію про водія (П. І. Б.) або наявність бейджа (з П. І. Б.) у водія автобусу, перелік пільгових категорій громадян, які мають право на безкоштовний проїзд, № телефонів „гарячої лінії” для скарг і пропозицій, наявність відеореєстраторів.

2.2.7. Несе персональну відповідальність за своєчасність подання розрахунку втрат від перевезень пільгових категорій громадян, за достовірність інформації про пільговиків, включених у розрахунок та фактичну кількість перевезених пільговиків на міських маршрутах м. Трускавця з понесеними сумами витрат, які є підставою для перерахування коштів.

2.2.8. Zobov’язується належно виконувати всі умови договору на перевезення, укладеного між Перевізником та Виконавчим комітетом Трускавецької міської ради.

2.2.9. Надає банківські реквізити та юридичну адресу, а також, своєчасно повідомляє про зміни до них.

2.2.10. Забезпечує дотримання вимог чинного законодавства та діючих нормативних актів при наданні пільг.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань, якщо доведуть, що належне виконання зобов’язання виявилось неможливим внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин за даних умов здійснення господарської діяльності.

3.2. Під непереборною силою в даному Договорі вважаються наступні події: землетрус, повінь, пожежа, епідемія, аварії на транспорті, військові дії, зміни у законодавстві, які перешкодили виконати зобов’язання.

3.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

4. Термін дії Договору

4.1. Відповідно до ст. 631 Цивільного Кодексу України даний договір набуває чинності з ___ року та діє протягом відповідного бюджетного року до ___ року.

4.2. Договір може бути розірвано достроково за згодою Сторін.

5. Інші умови

- 5.1. Спiрнi питання, що виникають у процесi виконання Договору, вирiшуються за згодою Сторiн, а в разi недосягнення згоди – в судовому порядку.
- 5.2. Договiр складений у двох примiрниках, якi мають однакову юридичну силу, по одному примiрнику для кожної Сторони.
- 5.3. У випадку змiн у чинному законодавствi України стосовно порядку компенсацiї втрат вiд перевезень пiльгових категорiй громадян i перелiку категорiй громадян, що мають право на пiльговий проїзд на мiських маршрутах Головний розпорядник скерує Перевiзнику для пiдписання Додаткову угоду з урахуванням змiн у законодавствi.
- У випадку не пiдписання Перевiзником отриманої Додаткової угоди цей договiр вважатиметься розриваним в односторонньому порядку.
- 5.4. Умови даного Договору можуть бути змiненi за взаємною згодою Сторiн шляхом укладення нового договору або шляхом укладення договору про внесення змiн до даного Договору.
- 5.5. Жодна Сторона не має права передавати свої права по даному Договору третiй сторонi без згоди на це другої Сторони.
- 5.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 5.7. Юридичнi адреси та банківськi реквізити сторiн.

Головний розпорядник

Перевiзник

Управлiння працi та соцiального захисту населення
Трускавецької мiської ради
82200, Львiвська обл., м. Трускавець
вул. Бориславська, 1
р/р _____
МФО _____
код ЄДРПОУ _____

СПИСОК
міських автобусних маршрутів загального користування м. Трускавця, що
обслуговуються _____, згідно яких проводиться компенсація
втрат від перевезень пільгових категорій громадян

(період)

№ п/п	Назва маршруту	Вид маршруту	Період обслуговування маршруту	Період відшкодування втрат
1		міський		

Головний розпорядник

Управління праці та соціального захисту населення
Трускавецької міської ради
82200, Львівська обл., м. Трускавець
вул. Бориславська, 1
р/р _____
МФО _____
код ЄДРПОУ _____

Перевізник

Секретар ради

Н.Пономаренко

Візи:

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

В. Ільницька

Начальник фінансового управління

М. Федоричак

Начальник юридичного відділу

О. Савченко

Секретар міської ради

Н. Пономаренко

Голова комісії з питань бюджету,
фінансів, підприємництва,
комунальної власності і майна

А. Стародуб

Голова комісії з гуманітарних питань ...

А. Тріщук