

ПОЛОЖЕННЯ
про управління житлово-комунального
господарства і будівництва Трускавецької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Управління житлово-комунального господарства і будівництва утворене на підставі рішення Трускавецької міської ради, яке і здійснює її повноваження (як власника) по управлінню житлово-комунальним господарством та комунальним майном. Управління є виконавчим органом Трускавецької міської ради, який забезпечує експлуатацію об'єктів житлово-комунального господарства на території громади, координує роботу житлово-комунальних служб. Веде технічний нагляд за поточним, капітальним ремонтами, реконструкцією, будівництвом та утриманням житла і комунального господарства.
- 1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями Трускавецької міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативними галузевими документами, розпорядженнями міського голови та цим положенням.
- 1.3. Управління є юридичною особою, має гербову печатку, штамп, фірмовий бланк, розрахункові поточні, бюджетні рахунки в управлінні Державної казначейської служби, веде самостійний бухгалтерський облік.
- 1.4. До сфери відання управління відносяться комунальні підприємства:
- КП "Парк Курортний";
 - КП "Трускавецьжитло";
 - КП "Трускавецьтепло";
 - КП «Трускавецьвода».
- 1.5. Оперативно управління координує дії таких підприємств:
- ТзОВ "Трускавецький водоканал";
 - служба експлуатації газового господарства ПАТ "Львівгаз";
 - Південний РЕМ ПАТ "Львівобленерго";
 - інші підприємства та установи по наданню комунальних послуг;
- 1.6. Управління підпорядковується міській раді, міському голові та заступнику міського голови за розподілом повноважень між керівництвом міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

- 2.1. Основними завданнями управління є виконання функцій замовника по проектуванню, будівництву, реконструкції, ремонтних, капремонтних роботах благоустрою об'єктів територіальної громади та інших робіт, які виконуються за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів.
- 2.2. Управління, відповідно до покладених на нього завдань:
- координує роботу всіх житлово-комунальних служб територіальної громади, незалежно від форм власності;

- веде контроль та здійснює технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією, капітальним і поточним ремонтом об'єктів благоустрою, житлових будинків;
- сприяє у впровадженні передових методів виробництва (нової техніки, технології, раціоналізації);
- готує матеріали до роботи житлово-комунальних підприємств територіальної громади у міжсезонні періоди та контролює їх виконання;
- приймає участь у розробці плану розвитку інженерних мереж територіальної громади на перспективу (водоканалізаційне забезпечення, газопостачання, освітлення);
- організовує роботи по ефективному використанню машин і механізмів, економії паливно-енергетичних ресурсів і інженерної підготовки виробництва;
- організовує роботи по оформленню планів перспективних робіт по благоустрою і капбудівництву об'єктів територіальної громади;
- перевіряє акти Ф-2 за виконані роботи по капбудівництву, капремонті, поточному ремонту і утриманню об'єктів благоустрою територіальної громади;
- веде роботи по забезпеченню санітарної очистки територіальної громади;
- займається оформленням документів на відчуження землі під будівництво об'єктів комунального призначення (дороги, кладовища, розсадники, сміттєзвалища), прокладки інженерних мереж;
- бере участь у реалізації державної політики з питань житлово-комунального забезпечення населення;
- розглядає, в установленому порядку, заяви, звернення, скарги мешканців територіальної громади, вживає заходів, спрямованих на усунення причин, що їх породжують;
- веде інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань житлово-комунального господарства, через місцеві засоби масової інформації;
- організовує виконання актів законодавства з питань житлово-комунального господарства і капбудівництва, здійснює систематичний контроль за їх реалізацією в межах і порядку, встановленому законодавством;
- забезпечує організацію систем бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- готує розпорядження міського голови і рішення виконавчого комітету, що стосуються напрямків роботи управління ЖКГ і Б;
- здійснює замовлення на виготовлення проектно-кошторисної документації, прийомки та перевірки її якості, проведення експертизи і передачі підряднику;
- координує юридичну та технічну документацію на знесення споруд, перенесення підземних комунікацій на будівельних майданчиках, відведення земельних ділянок, виніс в натуру осей об'єктів;
- бере участь в роботі по розгляду проектів забудови територіальної громади, детального планування окремих проектів будівель і споруд;
- бере участь в комісіях, утворених виконавчим комітетом;
- оформляє документи на передачу збудованих об'єктів та інженерних мереж експлуатуючим організаціям;
- здійснює комплектацію технологічного обладнання в межах своєї компетенції;
- проводить зовнішньо - економічну діяльність; залучає іноземні інвестиції на підставі договорів та контрактів на спільну зовнішньо - економічну діяльність;
- погоджує графіки руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;
- здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення системи транспортного обслуговування населення, розвитку пасажирського транспорту;
- здійснює відповідно до діючого законодавства контроль за належною експлуатацією обслуговування населення підприємствами транспорту;

- забезпечує безперебійну роботу транспорту у випадках стихійного лиха, аварій, катастроф та під час ліквідації їх наслідків;
- взаємодіє з підприємствами залізничного, авіаційного та вантажного автомобільного транспорту незалежно від форм власності, що знаходяться на території міста, органами Національної поліції, іншими органами державної влади з питань, пов'язаних з поліпшенням обслуговування транспортом населення територіальної громади;
- розглядає проекти планів підприємств і організацій, які належать до галузі транспорту комунальної форми власності, здійснює контроль за їх виконанням;
- координує виконання заходів щодо підготовки об'єктів транспорту до роботи в осінньо-зимовий період;
- організовує та контролює роботи по визначенню об'єктів регулювання дорожнього руху транспорту на капітальний ремонт і реконструкцію;
- розглядає пропозиції, заяви, скарги населення, юридичних осіб, що виникають з приводу транспортного обслуговування і приймає з цього приводу заходи у межах своєї компетенції;
- сприяє підприємствам, установам, організаціям та громадянам у розвитку та поліпшенню стану благоустрою територіальної громади;
- приймає участь в обговоренні проектів: благоустрою територій, об'єктів благоустрою територіальної громади, іншої технічної документації з питань благоустрою, і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення благоустрою міста, удосконалення правил благоустрою і утримання території Трускавецької територіальної громади;
- проводить фінансування, технічний нагляд, перевірку об'ємів та якості виконаних робіт по реконструкції об'єктів ОСББ у відповідності до затверджених фінансових планів.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ.

3.1. Управління має право:

- залучати спеціалістів інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на нього завдань;
- утворювати в разі потреби, за погодженням з іншими зацікавленими місцевими органами виконавчої влади, в межах своєї компетенції, комісії та експертні групи;
- на підставі рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, проводити перевірку фінансово-господарської діяльності житлово-комунальних підприємств комунальної форми власності;
- брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються міською радою та її виконавчим комітетом;
- видавати накази і розпорядження, що стосуються житлово-комунального господарства, які обов'язкові для виконання підприємствами і організаціями територіальної громади;
- контролювати організацію обслуговування громадян в територіальній громаді підприємствами транспорту усіх форм власності;

- вносити пропозиції на розгляд міської ради про створення, реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної форми власності у сфері транспорту;
- подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення благоустрою територій та об'єктів територіальної громади, удосконалення правил благоустрою і утримання території Трускавецької міської територіальної громади;
- надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Структура управління складається з начальника і спеціалістів:

- штатний розпис затверджується міським головою;
- права, обов'язки і відповідальність працівників Управління визначені даним положенням та посадовими інструкціями, які погоджуються начальником управління та затверджуються міським головою;

4.2. Управління очолює начальник, що призначається міським головою. У межах своїх повноважень начальник видає накази і розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників управління та підпорядкованих організацій.

- положення про Управління затверджується Трускавецькою міською територіальною громадою.

5. Фінансування управління здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

6. Ліквідація (реорганізація) управління здійснюється за рішенням Трускавецької міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар ради

Н. Пономаренко