

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань цивільного захисту населення відділу
з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної,
мобілізаційної роботи та цивільного захисту населення
Трускавецької міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Сектор з питань цивільного захисту населення (далі сектор) є підрозділом відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту населення Трускавецької територіальної громади, який утворюється міською радою і є підзвітним і підконтрольним раді.

З питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади сектор є підконтрольним відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту населення та Департаменту з питань цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.

1.2. Сектор є органом управління Трускавецької міської ланки Львівської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі – територіальна підсистема цивільного захисту).

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями сектору є:

Серед основних завдань сектору є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території Трускавецької територіальної громади;
- розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил Трускавецької міської ланки Львівської територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

Крім цього сектор:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у сфері цивільного захисту в межах громади та вживає заходів щодо усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій щодо проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста у сфері цивільного захисту;

4) вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету для вирішення питань у сфері цивільного захисту;

5) забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів;

6) розробляє у визначених законом випадках проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері цивільного захисту;

7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- 8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови;
- 9) бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесіях міської ради;
- 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;
- 11) забезпечує здійснення визначених законодавством заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- 12) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій та робочих груп у межах своїх повноважень;
- 13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 14) опрацьовує запити і звернення депутатів;
- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством власних і делегованих повноважень;
- 17) контролює підприємства, установи і організації громади та надає методичну допомогу з питань здійснення ними власних повноважень у сфері цивільного захисту;
- 18) здійснює повноваження, делеговані міською радою;
- 19) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки на підпорядкованих об'єктах;
- 20) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 21) забезпечує захист персональних даних;
- 22) бере участь в реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, в тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належить до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, в мирний час та в особливий період.

4. Сектор виконує передбачені законодавством галузеві завдання та повноваження у сфері цивільного захисту, а саме:

- 1) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту районної ланки;
- 2) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, здійснює функції робочого органу (секретаріату) цієї комісії;
- 3) розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту міської ланки до дій за призначенням;
- 4) розробляє та подає на затвердження плани діяльності міської ланки, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;
- 5) розробляє проекти цільових програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг реалізації заходів програм;
- 6) бере участь в організації та проведенні моніторингу надзвичайних ситуацій, здійсненні прогнозування ймовірності їх виникнення;
- 7) забезпечує створення і належне функціонування міської системи оповіщення цивільного захисту;
- 8) забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;
- 9) готує пропозиції щодо створення міських та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

10) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

11) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб міської ради, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

12) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту міської ланки до дій за призначенням;

13) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

14) забезпечує організацію та здійснення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

15) визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

16) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

17) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

18) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;

19) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

20) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

21) здійснює розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

22) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми, міської ланки:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту міської ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- організовує формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- здійснює підготовку розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

- забезпечує уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

- забезпечує уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

23) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми, міської ланки:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- здійснює підготовку розпорядчих документів щодо переведення міської ланки у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- забезпечує організацію робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;

- організовує здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

- бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

- бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

- забезпечує організацію безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

24) у режимі надзвичайного стану виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

25) здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені Законом.

5. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за згодою);

3) вносити в установленому законодавством порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у сфері цивільного захисту;

4) скликати в установленому порядку наради для сприяння здійсненню покладених на сектор завдань;

5) користуватись в установленому законодавством порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) залучати у разі потреби на підставі розпорядження голови громади або керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сили і засоби Трускавецької міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

6. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, Трускавецьким МВ ГУ ДСНС України у Львівській області, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування, громадськими об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Керівник сектору:

7.1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

7.2. Виконує обов'язки визначені Положенням про сектор з питань цивільного захисту населення;

7.3. Затверджує посадову інструкцію працівника сектору та визначає його обов'язки;

7.4. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

7.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

7.6. Звітує перед міським головою, профільним заступником міського голови про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7.7. За дорученням керівництва міської ради представляє інтереси сектору у взаєминах з іншими структурними підрозділами міської ради, іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями міста;

7.8. Здійснює розробку наказів керівника Трускавецької міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області;

7.9. Організовує роботу Трускавецької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

7.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

7.11. Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.12. Звертається з поданням до керівництва міської ради та відповідних органів виконавчої влади щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;

7.13. Інформує керівництво міської ради та, за необхідності, правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

7.14. Скликає в установленому порядку наради (штаби, комісії, робочі групи) з питань, що належать до компетенції сектору;

7.15. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

7. Заключні положення.

7.1. Міська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує приміщенням, сучасними засобами оргтехніки і зв'язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань компетенції сектору тощо.

7.2. Структура і чисельність сектору, фонд оплати праці працівників затверджується міською радою.

7.3. Працівники сектору призначаються на посади і звільняються з посад розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Покладання обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції сектору не допускаються.

Секретар ради

Н. Пономаренко