

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей Трускавецької міської ради

1. Загальні положення

1.1 Служба у справах дітей (далі - служба) утворюється Трускавецькою міською радою і є її виконавчим органом.

1.2 Служба підзвітна та підконтрольна міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

1.3 Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, рішеннями Трускавецької міської ради, розпорядженнями міського голови та даним Положенням та іншими нормативними актами відповідно до напрямів діяльності.

1.4 Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

1.5 Служба є юридичною особою, має самостійний бланк, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2. Основні завдання і функції служби

2.1 Реалізація на території Трускавецької територіальної громади державної політики з питань соціального захисту неповнолітніх і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми.

2.2 Розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.

2.3 Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, та дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

2.4 Сприяння усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

2.5 Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах ДПтС, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

2.6 Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Трускавецької територіальної громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.7 Надання виконавчим органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.8 Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; зняття з обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

2.9 Підготовка та подання суду письмових висновків щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиовлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України.

2.10 Підготовка проектів рішень виконкому щодо згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (в т.ч. житла) та іншого майна, власником якого є дитина або право користування яким має дитина, направлення дітей в державні інтернатні установи, зміну прізвища дитини, реєстрацію дитини в органах ДРАЦС, надання дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, дитині, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, статусу, визначення порядку участі одного з батьків у вихованні дитини, створення прийомної сім'ї, призначення опікунами/піклувальниками та інші, які стосуються захисту прав дітей.

2.11 Вчинення заходів щодо виявлення дітей, які залишились без піклування батьків, та вживає заходи щодо надання таким дітям статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, забезпечує захист їх особистих, майнових і житлових прав.

2.12 Ведення обліку громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину, потенційних опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів.

2.13 Складання протоколу про адміністративні правопорушення щодо невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків про виховання дітей та невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування.

2.14 Надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

2.15 Складання висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину.

2.16 Організація і проведення разом з іншими структурними підрозділами, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.17 Організація правового, соціально-психологічного консультування дітей та їх батьків, створює та організовує роботу "телефон довіри".

2.18 Здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

2.19 Здійснення заходів соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у виді позбавлення волі на певний строк.

2.20 Підготовка та подання в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів.

2.21 Розгляд в установленому порядку звернення громадян.

2.22 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

2.23 Здійснення інших функцій, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства

3. Служба має право:

- 3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.
- 3.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.
- 3.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 3.4. Звертатися до виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
- 3.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
- 3.6. Порушувати перед виконавчими органами міської ради питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
- 3.7. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
- 3.8. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.
- 3.9. Порушувати перед виконавчими органами міської ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою у справах дітей.
- 3.10. Розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 3.11. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
- 3.12. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.
- 3.13. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

4. Структура служби у справах дітей

- 4.1. В структуру служби у справах дітей входить:
 1. Начальник служби
 - 4.1.2. Підрозділ для здійснення функцій щодо опіки та піклування:
 1. Головний спеціаліст
 - 4.1.3. Підрозділ організаційно-правового захисту дітей
 1. Спеціаліст 1-ї категорії
- 4.2. Роботу служби організовує начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

4.3. Начальник служби:

- Керує роботою служби і несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу завдань.
- Вивчає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на службу завдань.
- Розробляє і подає на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту неповнолітніх та утримання підпорядкованих службі закладів.
- Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання
- Оформляє документи на усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- Бере участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів; представляє права дітей в суді.

4.4. Головний спеціаліст:

- Очолює підрозділ для здійснення функцій щодо опіки та піклування.
- Бере участь у здійсненні заходів щодо соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- Оформляє документи на застосування різних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- Здійснює контроль за умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- Бере участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів; представляє права дітей в суді.
- Вносить дані в ЄІФС «Діти».

4.5. Спеціаліст 1-ї категорії:

- Очолює підрозділ організаційно-правового захисту дітей.
 - Веде контроль за виконанням розпорядчих документів.
 - Перевіряє стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, де працюють діти.
 - Перевіряє умови утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей.
 - Бере участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів; представляє права дітей в суді.
 - Веде облік та координує роботу щодо дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.
- i. Вносить дані в ЄІФС «Діти».

4.6. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, при ній можуть створюватися дорадчий орган, підрозділи і комісії у складі начальника служби (голова), його заступників за посадою, керівників інших виконавчих органів міської ради та органів внутрішніх справ, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад дорадчого органу затверджується міським головою за поданням начальника служби.

Рішення дорадчого органу проводяться в життя наказами начальника служби.

Склад наукових і координаційних рад, комісій та положення про них затверджує начальник служби.

5. Заключні положення

5.1. Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання служби затверджуються міською радою відповідно до Законів України „Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх” та „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”.

Секретар ради

Н.Пономаренко