

ПОЛОЖЕННЯ про інспекцію з благоустрою

1. Загальні положення

1.1. Інспекція з благоустрою (далі Інспекція) утворена як структурний підрозділ виконавчих органів Трускавецької міської ради, для здійснення контролю за станом благоустрою територіальної громади з метою виконання Правил благоустрою. 1.2. Положення про Інспекцію затверджується рішенням сесії Трускавецької міської ради.

1.3. Інспекція підконтрольна та підзвітна Трускавецькій міській раді, підпорядкована міському голові. Роботу Інспекції координує заступник міського голови у відповідності до розподілу обов'язків між керівництвом міської ради.

1.4. Повноваження Інспекції поширюються на територію Трускавецької територіальної громади.

1.5. Інспекція створена з метою здійснення контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері благоустрою на території громади.

1.6. У своїй діяльності Інспекція керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та нормативно-технічними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Правилами благоустрою Трускавецької територіальної громади, а також цим Положенням.

1.7. Інспекція, в процесі виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату міської ради та виконкому, органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

1.8. Місцезнаходження Інспекції: 82200, м.Трускавець, Львівська область, вул.Бориславська,1.

2. Основні завдання

2.1. Контроль за станом благоустрою територіальної громади.

2.2. Контроль за дотриманням правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях та житлової забудови територіальної громади.

2.3. Сприяння розвитку та поліпшення стану благоустрою територіальної громади.

2.4. Притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою територіальної громади.

2.5. Профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою територіальної громади.

3. Функції Інспекції

Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів територіальної громади щодо стану їх благоустрою.

3.2. Проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою територіальної громади.

3.3.Проводить перевірки виконання благоустрою прилеглої території об'єктів після закінчення будівництва (реконструкції, ремонту).

3.4. Складає протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до адміністративної відповідальності.

3.5. Здійснює дії по забезпеченню подання позовів до суду виконавчим комітетом міської ради про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою внаслідок

порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста територіальної громади.

3.6. Приймає у відповідності до чинного законодавства заходи щодо припинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою територіальної громади. Контролює забезпечення чистоти, порядку та тиші в місті, очищення територій та об'єктів від побутових відходів. Контролює дотримання суб'єктами господарювання затверджених Правил благоустрою територіальної громади.

3.7. Вносить пропозиції про розвиток та поліпшення стану об'єктів та елементів благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою територіальної громади

3.8. Розглядає безпосередньо звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян, що відносяться до її компетенції.

3.9. Здійснює профілактику запобігання порушень законодавства в сфері благоустрою території територіальної громади.

3.10. Інформує міську раду та її виконавчі органи про результати перевірок.

3.11. Готує матеріали та пропозиції, в межах своєї компетенції, на сесійні засідання міської ради та постійні комісії міської ради, на виконавчі органи міської ради, а також ініціює проведення таких засідань.

3.12. Залучає громадських інспекторів з благоустрою до участі в перевірках шляхом оформлення відповідного направлення.

3.13. Вносить пропозиції по створенню комунальних підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою чи покращенні їх роботи.

3.14. Виявляє факти самочинного будівництва, що порушують Правила благоустрою територіальної громади та направляє такі матеріали компетентним органам для відповідного реагування згідно норм чинного законодавства.

3.15. Вносить на розгляд виконавчого комітету пропозиції щодо поліпшення сфери благоустрою населеного пункту.

3.16. Здійснює реєстрацію дозволів (ордерів) на порушення елементів благоустрою та інформує міську раду та її виконавчий комітет про видані дозволи (ордери), які погіршили стан благоустрою територіальної громади.

3.17. Не допускає в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.18. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4. Права Інспекції

Інспекція має право:

4.1. Проводити рейди та перевірки територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою територіальної громади.

4.2. Проводити самостійні і спільні рейди та перевірки з іншими службами для здійснення контролю за:

- станом благоустрою територій, закріплених та прилеглих до установ, підприємств, організацій, торговельних точок тощо;
- накопиченням побутових відходів біля нежитлових і житлових будинків, будинків приватного сектору та їх своєчасного вивозу;
- дотриманням природоохоронного законодавства суб'єктами підприємницької діяльності, фізичними особами у частині поводження з побутовими відходами;
- своєчасним прийняттям заходів до господарюючих суб'єктів, фізичних та юридичних осіб, утворюючих стихійні звалення;
- розклеюванням об'яв, афіш на стінах будівель, опорах та в інших не призначених для цього місцях;
- станом газонів та зелених насаджень, скверів, парків тощо.

4.3. Складати акти, та протоколи про адміністративне правопорушення, в межах компетенції та порядку передбаченого діючим законодавством по відношенню до осіб, які порушують правила благоустрою, для притягнення винних до відповідальності.

4.4. Вносити попередження керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, власникам приватних будинків, окремим громадянам за наявності порушень правил благоустрою територіальної громади.

4.5. Встановлювати термін усунення виявлених недоліків, порушень або припинення дій.

4.6. Вживати заходів щодо заборони ведення самовільних робіт, пов'язаних з порушенням Правил благоустрою територіальної громади.

4.7. Залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) незалежно від форм власності для комісійного розгляду справ.

4.8. Запрошувати в Інспекцію керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території територіальної громади, окремих громадян, власників житлових будинків для дачі пояснень про порушення правил благоустрою, вимагати від них письмової або усної інформації щодо намірів про усунення виявлених недоліків.

4.9. Клопотати перед міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою та іншими посадовими особами про прийняття відповідних рішень, якщо порушення набувають систематичного характеру або несуть загрозу навколишньому середовищу.

4.10. Передавати матеріали про адміністративні правопорушення на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради, в випадках, передбачених діючим законодавством про адміністративні правопорушення.

4.11. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам, в межах своїх повноважень, у поліпшенні стану території та об'єктів благоустрою територіальної громади.

4.12. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою територіальної громади.

4.13. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів територіальної громади, вдосконалення Правил благоустрою територіальної громади.

4.14. Надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства.

4.15. Виявляти порушення законодавства у сфері благоустрою в межах повноважень та прав, визначених цим Положенням.

4.16. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівниками) до розгляду питань, до підготовки нормативних та інших документів, а також до розробки і здійснення заходів, які проводяться відповідно до покладених на Інспекцію завдань.

4.17. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на Інспекцію завдань.

4.18. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою.

4.19. Забезпечувати формування, публікацію матеріалів, які відносяться до компетенції Інспекції на сайті міської ради та в засобах масової інформації.

4.20. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами.

4.21. Ініціювати скликання у встановленому порядку наради за своєю компетенцією.

4.22. Працівники Інспекції мають право безпосереднього входження на територію підприємств, установ, організацій державної та комунальної форми власності, крім режимних об'єктів, для огляду територій та контролю за благоустроєм, утриманням зелених насаджень, дотриманням санітарних норм, перевіряти наявність договорів на прибирання прилеглих територій, вивіз, утилізацію сміття та відходів. Входження на території приватних об'єктів дозволяється за участі працівників правоохоронних органів та представників власника об'єкту.

4.23. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства.

5. Структура та організація роботи Інспекції

5.1. Інспекція є структурним підрозділом виконавчих органів Трускавецької міської ради як відділ.

5.2. Інспекція не є юридичною особою, може мати відповідний штамп та бланки.

5.3. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. У разі відсутності начальника, його обов'язки виконує один із інспекторів Інспекції, який вказаний у розпорядженні міського голови або посадовій інструкції.

5.4. До складу Інспекції входять головні спеціалісти-інспектори інспекції з питань благоустрою. Працівники Інспекції представляють без доручення Інспекцію у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами та території територіальної громади. Працівники Інспекції призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за погодженням заступника міського голови, який координує роботу Інспекції згідно розподілу обов'язків.

5.5. Начальник Інспекції в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний міській раді, підпорядкований міському голові та здійснює повноваження з благоустрою в межах території територіальної громади.

5.6. Начальник Інспекції:

- керує діяльністю Інспекції, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, що на нього покладені та діє від імені Інспекції без доручення;
- вносить на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади працівників Інспекції;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інспекції згідно посадових інструкцій; сприяє підвищенню їх кваліфікації.

5.7. Графік роботи Інспекції затверджується міським головою.

5.8. Працівники Інспекції під час виконання своїх обов'язків повинні мати службові посвідчення.

5.9. Кількісний склад Інспекції визначається структурою виконавчих органів Трускавецької міської ради.

6. Порядок проведення перевірок

6.1. Інспектор має право брати участь у спільних рейдах та перевірках з СЕС МОЗ України, МВС й іншими службами. У разі термінової потреби у спірних рейдах і перевірках (в разі явного загально відомого порушення законодавства у сфері благоустрою) інспектор залучається до рейду чи перевірки шляхом негайного повідомлення телефонограммою про об'єкт та строки перевірки.

6.2. Інспектор має право самостійно проводити планові та позапланові перевірки по дотриманню підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами законодавства у сфері благоустрою.

6.3. Планові перевірки проводяться згідно графіку, що затверджується міським головою.

6.4. Позапланові перевірки проводяться у разі надходження заяв, скарг, службових, доповідних записок або у разі явного порушення законодавства у сфері благоустрою.

6.5. При проведенні перевірок інспектор повинен мати при собі службове посвідчення.

6.6. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, інспектор зобов'язаний скласти та видати офіційний документ - припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою. Приписи реєструються в відповідному журналі Інспекції.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це запис.

6.7. Працівник Інспекції (відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення), який під час перевірки об'єкта благоустрою виявив порушення вимог Правил благоустрою, зобов'язаний на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

6.8. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії за місцем проживання особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

6.9. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у порядку встановленому цивільним законодавством, кодексом про адміністративні правопорушення та Постановою Кабінету Міністрів України №826 від 15.06.2006 року «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою».

6.10. Форма припису та протоколу про адміністративне правопорушення законодавства у сфері благоустрою затверджуються рішенням виконавчого комітету Трускавецької міської ради.

7. Заключні положення

7.1. Інспекція у процесі виконання, покладених на неї завдань та функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради та її виконавчого комітету, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

7.2. Положення розроблено відповідно до закону України «Про благоустрій населених пунктів» та інших нормативних актів.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться згідно рішень сесії Трускавецької міської ради.

Секретар міської ради

Н. Пономаренко