

## ПОЛОЖЕННЯ

### про службу містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та землекористування Трускавецької міської ради.

#### I. Загальні положення

**1.1.** Служба містобудівного кадастру утворюється міської радою і є структурним підрозділом Управління містобудування, архітектури та землекористування.

**1.2.** Служба містобудівного кадастру підзвітна та підконтрольна міській раді, підзвітне виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови та начальнику управління містобудування, архітектури та землекористування.

**1.3.** Служба містобудівного кадастру створена для ведення та реєстрації кадастрової інформації, обробки, зберігання, оновлення та видачі кадастрової інформації.

**1.4.** Служба містобудівного кадастру у своїй діяльності керується Конституцією України і в межах компетенції, визначеної Положенням, забезпечує організацію виконання Законів України: «Про місцеве самоврядування», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанови КМУ №559 від 25.05.2011р. «Про створення містобудівного кадастру», Наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлового-комунального господарства України №109 від 07.07.2011р. та «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»; та інших нормативно - правових актів.

#### II. Основні завдання

Служба забезпечує збір, введення, зберігання, систематизацію та видачу просторово-орієнтованих даних, що формують базовий набір інформаційної бази містобудівного кадастру, у тому числі здійснює:

- створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;

- визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

- введення в роботу Служби єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

- підготовку та подання звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;

- введення в межах компетенції в дію керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру;

- інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на території громади;

- проведення моніторингу динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;

- організацію захисту інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи).

У процесі своєї поточної діяльності Служба здійснює:

- операції з отримання та реєстрації кадастрової інформації;
- контроль стану кадастрової інформації;
- операції з первинної обробки даних, із зберігання та оновлення кадастрової інформації;
- операції з внесення даних до баз даних містобудівного кадастру;
- операції з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;
- операції з обслуговування системи зберігання та архівації інформації;
- операції з інформаційного обміну з нормативно визначеними базами даних;
- заходи із захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог законодавства;
- операції з формування кадастрових документів та їх видачу за запитом;
- операції з формування кадастрових довідок за запитом користувачів у межах санкціонованого доступу до бази даних містобудівного кадастру;
- операції із забезпечення безпосереднього санкціонованого доступу до кадастрових даних окремих користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру;
- адаптацію і супроводження нормативно-правових та методичних документів містобудівного кадастру з урахуванням установлених особливостей;
- розвиток та вдосконалення містобудівного кадастру на відповідній території;
- операції з ведення банку даних містобудівного кадастру;
- підготовку інформаційних матеріалів для складення будівельного паспорта;
- оперативне програмно-технічне та технологічне обслуговування містобудівного кадастру;
- розвиток містобудівного кадастру шляхом організації проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технічного блоку, способів введення, обробки, зберігання та надання даних тощо;
- підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для органів виконавчої влади, фізичних і юридичних осіб необхідною інформацією, а також реалізує заходи, пов'язані з веденням містобудівної документації;
- вивчення попиту на кадастрову інформацію;
- участь в організації науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з розвитку і впровадження інформаційних технологій в систему управління територіями.

Проводить іншу роботу, пов'язану з автоматизацією поточної діяльності Управління архітектури і містобудування в архітектурно-містобудівній галузі, питаннями розвитку інженерної інфраструктури та регулювання земельних відносин на території громади.

### **III. Служба містобудівного кадастру має право:**

3.1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, які формують містобудівний кадастр, інформацію, що включена до переліку даних.

3.2. Отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, а також фізичних осіб (власників об'єктів нерухомого майна), матеріали та відомості, які необхідні для ведення містобудівного кадастру.

3.3. Відвідувати в установленому порядку будь-які об'єкти, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру.

3.4. Вносити до відповідного спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури Управління архітектури і містобудування або разом з ним до органів виконавчої влади та пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

3.5. Передавати в установленому порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

3.6. Організовувати та брати участь у нарадах з питань, що належать до напрямків роботи «Служби».

3.7. Вносити начальнику Управління містобудування, архітектури та землекористування Трускавецької міської ради пропозиції щодо удосконалення і підвищення ефективності роботи Служби.

#### **IV. Відповідальність**

4.1. Служба містобудівного кадастру несе відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність надання даних містобудівного кадастру користувачам відповідно до законодавства.

4.2. Головний спеціаліст Служби несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовою інструкцією, в межах діючого законодавства про працю України і Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», за правопорушення в процесі виконання своєї роботи – в межах адміністративного, кримінального і цивільного законодавства України.

4.3. Головний спеціаліст Служби несе відповідальність за нанесені матеріальні збитки, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки в межах діючого трудового і цивільного законодавства України.

#### **V. Структура служби містобудівного**

5.1. – головний спеціаліст

5.2. головний спеціаліст служби містобудівного кадастру призначається та звільняє з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

#### **VI. Заключні положення**

6.1. Міська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівника служби містобудівного кадастру, забезпечує приміщенням, сучасними засобами оргтехніки і зв'язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань компетенції служби містобудівного кадастру, тощо.

6.2. Структура і чисельність служби містобудівного кадастру, фонд оплати праці працівників затверджується міською радою.