

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ розвитку курорту, рекреації та туризму управління розвитку громади Трускавецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ розвитку курорту, рекреації та туризму (надалі - відділ) створюється для забезпечення реалізації державної політики в курортній та туристичній сферах, підвищення іміджу міста-курорту та Трускавецької міської територіальної громади загалом. Координації роботи туристичних, санаторно-курортних, оздоровчих закладів Трускавецької міської територіальної громади.

1.2. Відділ являється структурним підрозділом Управління розвитку громади. Відділ підзвітний та підконтрольний Трускавецькій міській раді, її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови за розподілом функціональних обов'язків, начальнику Управління розвитку громади Трускавецької міської ради.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, ухвалами і рішеннями обласної ради і обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, положенням про управління розвитку громади, даним Положенням, а також посадовими інструкціями працівників відділу.

2. Завдання та функції відділу

2.1. Забезпечувати реалізацію державної політики на місцевому рівні у сфері курортної справи, туристичній галузі.

2.2. Використовуючи ініціативу підприємців, створювати умови для розвитку індустрії відпочинку та туризму в рекреаційних зонах Трускавецької територіальної громади.

2.3. Об'єднувати можливості усіх санаторно-курортних та туристичних закладів для створення індустрії відпочинку та ефективної експлуатації курортної та рекреаційних зон.

2.4. З метою підвищення іміджу Трускавецької територіальної громади об'єднувати зусилля санаторно-курортних, оздоровчих та рекреаційних закладів для організації реклами курорту та прилеглих територій.

2.5. Здійснювати, в межах своєї компетенції, встановлений законодавством контроль за організацією та якістю обслуговування відпочиваючих та туристів.

2.6. Забезпечувати висвітлення організації відпочинку та оздоровлення в засобах масової інформації.

2.7. Сприяти підготовці та ефективному використанню кадрів у курортній сфері та туристичній галузі.

2.8. Здійснювати контроль щодо екскурсійного обслуговування туристичними закладами.

2.9. Координувати проведення сертифікації послуг у закладах курортно-туристичної сфери.

2.10. Готувати проекти рішень з питань, віднесених до компетенції відділу, для розгляду їх на сесіях міської ради та засіданнях виконкому.

2.11. Здійснювати контроль за виконанням рішень сесії міської ради та виконкому, що приймаються.

2.12. Забезпечувати своєчасний розгляд у встановленому порядку заяв, пропозицій, звернень і скарг громадян щодо туристичної сфери та вживати заходи щодо усунення причин, що їх породжують.

2.13. Готувати проекти розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції відділу, та здійснювати контроль за їх виконанням.

2.14. Аналізувати діяльність санаторно-курортних та оздоровчих закладів, щодо кількості відпочиваючих, участі їх у розвитку інфраструктури.

2.15. Забезпечувати реалізацію державної політики у сфері курортної справи, туристичної галузі на місцевому рівні.

2.16. Розробляти комплексні та цільові програми розвитку курортної та туристичної сфер, організовувати роботу щодо їх реалізації; розробляти та вносити в установленому порядку на засідання міськвиконкому проекти, плани розвитку курортної сфери, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

2.17. Спільно з відповідними державними органами здійснювати контроль за виконанням курортними, оздоровчими, туристичними закладами чинного законодавства України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень міської ради, міськвиконкому, міського голови.

2.18. Разом із санаторно-курортними закладами організовувати та брати участь у проведенні ярмарок, туристичних виставках, що сприяють рекламі курортної сфери, туристичної галузі, реалізації путівок для відпочиваючих та туристичних та рекреаційних турів.

2.19. Розміщувати спільно з санаторно-курортними, оздоровчими та туристично-відпочинковими закладами рекламу курорту в засобах масової інформації.

2.20. Проводити моніторинг виконання стратегічного плану розвитку Трускавецької територіальної громади в сфері розвитку туризму та курортології.

2.22. Проводити аналіз інформації щодо курортно-туристичного обслуговування туристів.

2.23. Готувати проекти рішень, розпоряджень міського голови на виконавчий комітет по роботі Управління та наданню дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Готувати документацію для видачі дозволів та укладання договори про тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами.

2.24. Проводити моніторинг надходження оплати згідно договорів про тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами та вживати заходи щодо вчасної сплати у відповідності до законодавства України.

2.25. Здійснювати інші функції, пов'язані з виконанням покладених на виконком завдань з питань курортної та туристичної сфер.

3. Права і обов'язки відділу

3.1. Контролювати виконання організаціями, установами та закладами курортної та туристичної сфер Конституції і законів України, постанов, указів і розпоряджень Президента України, голови обласної державної адміністрації, міського голови відносно питань стану і розвитку курорту.

3.2. Координувати санаторно-курортні, оздоровчі туристично-відпочинкові заклади щодо страхування туристів.

3.3. Вносити на розгляд виконкому пропозиції щодо поліпшення діяльності санаторно-курортних, оздоровчих та туристичних закладів.

3.4. Одержувати від управлінь та відділів виконкому, підприємств, установ і організацій необхідні для роботи матеріали, довідки, тощо.

3.5. Залучати до вивчення і підготовки питань, що виносяться на засідання виконавчого комітету, спеціалістів управлінь, відділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій міста.

3.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.7. Забезпечувати виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.8. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.9. Дотримуватись Кодексу поведінки посадових осіб місцевого самоврядування.

3.10. Постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

4. Структура відділу

4.1. У структуру відділу входять дві одиниці - начальник відділу та головний спеціаліст. Начальник, спеціаліст відділу призначаються і звільняються з посади міським головою, згідно чинного законодавства.

Секретар міської ради

Н.Пономаренко