

ПОЛОЖЕННЯ про управління розвитку громади Трускавецької міської ради

1. Загальні засади.

1.1. Управління розвитку Трускавецької міської територіальної громади (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого комітету Трускавецької міської ради, підзвітним та підконтрольним Трускавецькій міській раді, її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, ухвалами і рішеннями обласної ради і облдержадміністрації, рішеннями Трускавецької міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням.

1.3. У межах своєї компетенції Управління організовує виконання актів законодавства України, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.4. Управління є робочим органом з регулювання діяльності по розміщенню зовнішньої реклами.

1.5. Положення про Управління затверджується міською радою. Реорганізація та припинення діяльності Управління проводиться за рішенням ради Трускавецької міської ради. Посадові інструкції працівників Управління затверджуються міським головою за поданням начальника Управління та при погодженні заступника міського голови, згідно розподілу функціональних обов'язків.

2. Основні завдання управління.

2.1. Підготовка ініціатив та пропозицій щодо реалізації державної політики з питань управління та розвитку Трускавецької міської територіальної громади.

2.2. Розробка стратегії розвитку Трускавецької міської територіальної громади із залученням зовнішніх експертів, консультантів та моніторинг її реалізації; сприяння створенню умов з метою покращення туристичної та інвестиційної привабливості курорту та розвитку територій.

2.3. Моніторинг тенденцій розвитку ринку курортних (як в Україні, так і поза межами) та туристичних (внутрішній ринок) послуг; розробка рекомендацій для санаторно-курортних закладів задля підвищення ефективності функціонування курорту.

2.4. Планування та координація втілення єдиної системи маркетингової підтримки курортно-туристичних послуг, планування заходів, організаційних кроків та рекомендацій для подальшого просування на нові ринки/території.

2.5. Пошук та залучення державних та недержавних програм з метою фінансування та реалізації цільових програм розвитку Трускавецької територіальної громади .

2.6. Співпраця з Асоціацією міст-курортів, туристичними Асоціаціями, державними органами влади та громадськими організаціями; засобами масової інформації та Інтернет ресурсами з метою підтримки позитивного іміджу курорту; розвиток та підтримка власних ресурсів в середовищі Інтернет.

2.7. Участь у розробці Програми енергозбереження Трускавецької територіальної громади.

2.8. Координація промоційної роботи, вивчення та узагальнення її практики, організація проведення методичних семінарів, конференцій, інших заходів щодо обміну передовим досвідом у сфері міжнародної діяльності з питань туризму та розвитку територій.

2.9. Підготовка рекламних матеріалів для представлення Трускавецької міської територіальної громади на форумах, виставках, презентаціях, тощо.

2.10. Участь у підготовці інформаційних видань про стан та перспективи оздоровчо-рекреаційного, інвестиційного та туристичного клімату в Трускавецькій міській територіальній громаді, надання суб'єктам туристичної діяльності консультаційної, методичної та практичної допомоги щодо участі курорту Трускавець в туристичних маршрутах туроператорів.

2.11. Здійснення моніторингу роботи підприємств, які займаються в місті санаторно-курортною та туристичною діяльністю, аналіз її ефективності, забезпечення Виконавчого комітету статистичною та іншою інформацією з питань санаторно-курортної та туристичної діяльності.

2.12. Вивчення попиту щодо фахівців туристичної сфери, надання підприємствам і організаціям та навчальним закладам допомоги в їх підготовці та підвищенні кваліфікації - підготовки обслуговуючого персоналу санаторно-курортних закладів та підприємств туризму.

2.13. Забезпечення реалізації на території Трускавецької територіальної громади державної політики у сфері зовнішніх зв'язків та залучення міжнародної технічної допомоги.

2.14. Сприяння реалізації стратегії України з питань європейської інтеграції.

2.15. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, захисту прав людини, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту та інших сфер суспільного життя.

2.16. Сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України на території Трускавецької міської територіальної громади.

2.17. Участь разом з іншими управліннями та відділами міської ради в розробці заходів і підготовці пропозицій щодо покращення роботи суб'єктів туристичного бізнесу міста.

2.18. Налагодження партнерських відносин та взаємовигідної співпраці з закордонними містами, встановлення нових і підтримка діючих зв'язків з містами-партнерами, розробка та сприяння реалізації спільних планів співпраці з ними.

2.19. Підготовка документації необхідної для отримання Трускавцем статусу курорту державного значення.

2.20. Організація підготовки та проведення конференцій, семінарів, інших заходів з різного роду питань, що відносяться до компетенції управління.

2.21. Розгляд заяв, скарг, звернень, пропозицій громадян, підприємств, організацій, сприяння їх об'єктивному вирішенню, в межах компетенції управління.

2.22. Забезпечення якісної і своєчасної підготовки матеріалів на сесію міської ради, засідання виконкому, постійних комісій.

2.23. Контроль за ефективним використанням енергоресурсів, участь у розробці та впровадження програм з енергозберігаючих технологій.

2.24. Здійснення регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.25. Участь у розробці і здійсненні заходів щодо залучення інвестицій в економіку міста та заохочення інвестиційної діяльності.

3. Структура та склад підрозділу.

3.1. До складу Управління входять : планово-економічний відділ, відділ залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги і відділ розвитку курорту, рекреації та туризму.

3.2. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку міський голова за поданням заступника міського голови, згідно розподілу функціональних обов'язків.

3.3. Інші працівники Управління згідно зі штатним розписом призначаються на посаду та звільняються з неї відповідно до чинного законодавства.

3.4. Управління складається з начальника, заступника начальника, завідувачів відділів та головних спеціалістів.

3.5. Начальник здійснює керівництво діяльністю управління і несе персональну відповідальність перед заступником міського голови, згідно розподілу функціональних обов'язків, за стан справ у дорученій сфері, визначає ступінь відповідальності свого заступника, керівників підрозділів, працівників управління.

4. Функції Управління

4.1. Бере участь у розробці проєктів для втілення стратегії розвитку Трускавецької територіальної громади; рекомендує пріоритетність розвитку нових напрямів.

4.2. Ініціює створення комунальних та громадських організацій, діяльність яких спрямовуватиметься на розвиток Трускавецької територіальної громади.

4.3. Здійснює, у межах своїх повноважень, розробку та реалізацію, із залученням відповідних експертів, маркетингових заходів, спрямованих на просування бренду Трускавець.

4.4. Вживає заходів щодо розширення бази туристичних компаній, зацікавлених у санаторно-курортних послугах, в межах наданих повноважень. Готує пропозиції стосовно організації зон відпочинку, модернізації та осучаснення об'єктів історичного характеру. Подає пропозиції щодо розвитку активних видів туризму та збільшення туристичних потоків. Бере участь у створенні тематичних програм, туристичних маршрутів, у яких всебічно, повно та правдиво висвітлюються історія та культурне життя міста.

4.5. Забезпечує координацію діяльності туристичних підприємств, оздоровчих закладів та закладів відпочинку з питань організації туризму.

4.6. Ініціює та сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, виставок, виставок-ярмарків та інших заходів, що сприяють підвищенню рівня туристичної та інвестиційної привабливості курорту Трускавець.

4.7. Визначає пріоритетність культурно-масових заходів для фінансування з бюджетних та позабюджетних коштів, здійснює заходи щодо розповсюдження інформації про них; розробляє річний календарний план заходів та програм.

4.8. У встановленому порядку здійснює інформаційно-рекламну діяльність. Управління регулює діяльність по розміщенню зовнішньої реклами на території Трускавецької територіальної громади.

4.9. У встановленому порядку забезпечує отримання зворотнього зв'язку стосовно умов та правил прийому і обслуговування туристів/відпочивальників.

4.10. Залучає кошти на розвиток Трускавецької міської територіальної громади; бере участь у створенні проміжних фінансових звітів, інформує грантодавців про хід використання наданих коштів, залучених під цільові програми розвитку Трускавецької територіальної громади, відповідно до встановлених грантодавцем стандартів.

4.11. Ініціює та бере участь у створенні рейтингів санаторно-курортних закладів та туристичних компаній за встановленими критеріями оцінки якості надання послуг. Ініціює та бере участь у створенні рейтингів туристичних продуктів, що надаються компаніями, за встановленими критеріями оцінки якості надання послуг.

4.12. Організовує відповідно до законодавства України проведення конкурсів та тендерів у межах своєї компетенції.

- 4.13. Ініціює заходи/програми, спрямовані на охорону навколишнього середовища, підтримку належного рівня екології в Трускавецькій міській територіальній громаді.
- 4.14. Підготовка та узагальнення оперативних зведень щодо ситуації в підприємницькому середовищі, вивчення соціально–економічних проблем міста та формування пропозицій щодо їх вирішення.
- 4.15. Здійснює контроль за організацією роботи комісії по торгівлі, побуту, громадському харчуванню та виділенню місць для організації вуличної торгівлі; за веденням обліку виданих дозволів на здійснення торгівлі дрібно – роздрібній мережі.
- 4.16. Здійснює контроль за розробкою Програми розвитку малого підприємництва в місті.
- 4.17. Здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. Взаємодія підрозділу

- 5.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими структурами міської ради, об'єднаннями громадян, іншими зацікавленими організаціями.

Секретар міської ради

Н.Пономаренко