

Додаток  
до рішення міської ради  
від 23.04.2026 р. № 4985

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Молодіжний центр «OPEN SPACE»**  
**(структурний підрозділ Будинку учнівської творчості м. Трускавець)**

**I. Загальні положення**

- 1.1. Молодіжний центр «OPEN SPACE» (далі - Центр) є структурним підрозділом Будинку учнівської творчості м. Трускавець (далі - БУТ).
- 1.2. Центр не є юридичною особою. У своїй діяльності він керується Конституцією України, Законами України «Про основні засади молодіжної політики», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Трускавецької міської ради та цим Положенням.
- 1.3. Центр створюється з метою розбудови молодіжної інфраструктури, забезпечення умов для самореалізації молоді (від 14 до 35 років), підтримки ментального здоров'я, розвитку неформальної освіти та залучення позабюджетних інвестицій.
- 1.4. Центр розташований за адресою: вул. Стебницька, 12, м. Трускавець (на базі актові зали БУТ).

**II. Мета та завдання**

- 2.1. Мета: Створення сучасного відкритого простору для розвитку молодіжного потенціалу та активізації громади.
- 2.2. Основні завдання:
  - 2.2.1. Забезпечення відкритого доступу молоді до локацій Центру для соціально значущих ініціатив.
  - 2.2.2. Організація культурно-освітніх заходів, тренінгів, майстер-класів та воркшопів.
  - 2.2.3. Підтримка ментального здоров'я молоді через залучення фахівців (психологів, менторів) на волонтерських засадах або в межах грантів.  
Заходи з психологічної підтримки проводяться виключно особами з відповідною профільною освітою
  - 2.2.4. Написання грантових заявок для розвитку матеріально-технічної бази та реалізації молодіжних проєктів.
  - 2.2.5. Співпраця з громадськими організаціями та благодійними фондами.

### **III. Управління та структура**

- 3.1. Загальне керівництво Центром здійснює директор БУТ м. Трускавець.
- 3.2. Безпосередню координацію діяльності Центру здійснює культорганізатор БУТ відповідно до посадової інструкції, затвердженої директором.
- 3.3. Координатор Центру (культорганізатор) виконує свої обов'язки в межах чинного штатного розпису та встановленого фонду оплати праці.
- 3.4. До роботи в Центрі можуть залучатися інші працівники БУТ, а також психологи, тренери та ментори на волонтерських засадах або за рахунок коштів міжнародних грантових проєктів.
- 3.5. Директор БУТ має право призупинити діяльність Центру або окремі заходи, якщо вони суперечать статутній діяльності БУТ, загрожують безпеці вихованців закладу або порушують норми моралі та правопорядку.
- 3.6. Використання приміщень Центру сторонніми організаціями здійснюється за попереднім письмовим погодженням з директором БУТ не пізніше ніж за 3 робочі дні до проведення заходу.

### **IV. Режим роботи та майно**

- 4.1. Центр використовує приміщення актової зали БУТ м. Трускавець.
- 4.2. Графік роботи Центру затверджується директором БУТ з урахуванням максимальної доступності для молоді у вільний від навчання час.
- 4.3. Майно, придбане для потреб Центру (у тому числі за грантові кошти), перебуває на балансі БУТ м. Трускавець.
- 4.4. Відповідальність за безпеку життєдіяльності учасників заходів, які проводяться громадськими організаціями чи волонтерами в межах діяльності Центру, несуть керівники цих організацій або безпосередні організатори заходів згідно з підписаними актами/договорами.
- 4.5. Відвідувачі Центру зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку БУТ та правил техніки безпеки. У разі навмисного пошкодження майна Центру чи БУТ, збитки відшкодовуються винними особами (або їх законними представниками) у встановленому законом порядку.

Діяльність Центру не повинна перешкоджати реалізації основних освітніх програм Будинку учнівської творчості

- 4.6. Відвідування Центру та участь у заходах здійснюються на основі обов'язкової реєстрації:
  - 4.6.1. Під час проведення масових заходів (воркшопів, тренінгів тощо) координатор або організатор заходу веде протокол/лист реєстрації учасників.
  - 4.6.2. При першому відвідуванні Центру повнолітні особи або законні представники неповнолітніх осіб (для учасників віком до 18 років) надають згоду на обробку персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».
  - 4.6.3. Дані реєстрації є підставою для формування внутрішньої звітності про діяльність Центру та підтвердження цільового використання приміщень і ресурсів.

Звіт про діяльність Центру та використання залучених грантових коштів оприлюднюється на офіційних ресурсах БУТ або Трускавецької міської ради не рідше одного разу на рік

- 4.7. Під час «Повітряної тривоги» робота Центру призупиняється, учасники заходів зобов'язані пройти до укриття.

### **V. Фінансування та матеріально-технічна база**

- 5.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок:
  - 5.1.1. Коштів місцевого бюджету, передбачених на утримання БУТ.
  - 5.1.2. Міжнародних та вітчизняних грантів.
  - 5.1.3. Благодійних внесків та пожертв від фізичних та юридичних осіб.

5.2. Отримання та використання благодійних внесків здійснюється суворо відповідно до Постанови КМУ №1222 від 04.08.2000 р.

5.3. Координатор Центру забезпечує підготовку проектних пропозицій для залучення позабюджетних коштів на розвиток молодіжного простору.

## **VI. Припинення діяльності**

6.1. Діяльність Центру припиняється шляхом ліквідації структурного підрозділу на підставі рішення Засновника (Трускавецької міської ради) або відповідного наказу директора БУТ за погодженням із Засновником.

**Секретар міської ради**

**Наталія ПОНОМАРЕНКО**