

ПОЛОЖЕННЯ

про туристичний збір на території Трускавецької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету Трускавецької міської територіальної громади. Рішення Трускавецької міської ради № 927 від 01.07.2021 року «Про встановлення ставок і пільг із сплати туристичного збору, транспортного податку, збору за місця для паркування транспортних засобів та єдиного податку на території Трускавецької міської територіальної громади» встановлено ставки туристичного збору.

1.2. Терміни «внутрішній туризм» та «в'їзний туризм» вживаються у значенні, визначеному підпунктом 14.1.277 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Трускавецької міської територіальної громади та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених цим Положенням.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, визначені підпунктом 268.2.2 пункту 268.2 статті 268 Податкового кодексу України, зокрема:

а) особи, які постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, на території Трускавецької територіальної громади;

б) фізичні особи – резиденти, які прибули у відрядження (за наявності наказу на відрядження або іншого підтверджуючого документа);

в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування та оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, і культурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» пункту 4.1 частини 4 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму

з) взяті на облік як внутрішньо переміщені особи відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», які тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» пункту 4.1 частини 4 цього Положення, а інформація про адресу таких місць зазначена в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи як адреса фактичного місця їх проживання/перебування.

3. База справляння збору

3.1. Базою справляння є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі).

4. Місця проживання (ночівлі) та податкові агенти

4.1. Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

4.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб, фізичними особами – підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі);

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених в підпункті «б» пункту 4.1 частини 4 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Трускавецькою міською радою справляти збір на умовах укладеного з ними договору.

4.3. Податковим агентом не може виступати юридична особа:

а) яка визнана в установленому законом порядку банкрутом та стосовно якої відкрита ліквідаційна процедура;

б) проти якої або проти кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) якої застосовано санкцію згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

в) яка не має документально підтвердженої спроможності здійснювати справляння туристичного збору.

5. Особливості справляння збору

5.1. Особа, яка здійснює тимчасове розміщення у місцях проживання (ночівлі), зобов'язана інформувати платника збору про ставки туристичного збору на території Трускавецької міської територіальної громади та дані податкового агента, через якого здійснюється справляння туристичного збору в цьому місці проживання (ночівлі) відповідно до пункту 4.2 цього Положення

5.2. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі). За один і той самий період перебування платника збору на території Трускавецької міської територіальної громади повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

5.3. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та Рішення № 927 від 01.07.2021 року «Про встановлення ставок і пільг із сплати туристичного збору, транспортного податку, збору за місця для паркування транспортних засобів та єдиного податку на території Трускавецької міської територіальної громади»

5.4. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у порядку, встановленому Податковим кодексом України.

6. Порядок сплати збору

6.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал. Податкові агенти відображають у податковій декларації за звітний квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

6.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

6.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

6.4. Податкова декларація з туристичного збору подається податковими агентами до контролюючих органів у терміни, визначені підпунктом 49.18.2 пункту 49.18 статті 49 Податкового кодексу України, за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику.

7. Відповідальність

7.1. Платники збору та особи, що здійснюють тимчасове розміщення платників збору у місцях проживання (ночівлі), несуть відповідальність за дотримання особливостей справляння збору, визначені цим Положенням, відповідно до норм Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.2. Податкові агенти несуть відповідальність за правильність обчислення, повноту та своєчасність перерахування збору до бюджету відповідно до норм Податкового кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення та умов договору, укладеного з Трускавецькою міською радою.

7.3. Контроль за порядком справляння та сплати туристичного збору на території Трускавецької міської територіальної громади здійснюють уповноважені на те територіальні органи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику.

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

ДОГОВІР УПОВНОВАЖЕННЯ на справляння туристичного збору

м. Трускавець

« ____ » _____ 20__ р.

Трускавецька міська рада (далі — Довіритель) в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення _____ ради № ____ від _____ 20__ р. «сплату туристичного збору на території Трускавецької територіальної громади», з одного боку, та _____ (повне найменування юридичної особи), що іменується в подальшому у тексті Договору — Податковий агент, в особі _____, що діє на підставі (Статуту, Виписки з ЄДР тощо) з другого боку, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно з цим Договором, що укладається на підставі підпункту «в» підпункту 268.5.2 пункту 268.5 статті 268 Податкового кодексу України, Довіритель уповноважує та доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору особами, що прибули на територію Трускавецької територіальної громади, та забезпечувати перерахування туристичного збору до місцевого бюджету, у порядку, визначеному цим Договором, Рішенням Довірителя та Податковим кодексом України (далі – ПКУ).

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням ради право на здійснення такої діяльності відповідно до статті 268 розділу XII ПКУ.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

1.4. Податковий агент не здійснює функцій контролю або нагляду за діяльністю осіб, які здійснюють тимчасове розміщення у місцях проживання (ночівлі) платників туристичного збору, а також за виконанням платниками туристичного збору обов'язку щодо його сплати. Діяльність Податкового агента не передбачає перевірку фактичних обставин тимчасового проживання (ночівлі) платників туристичного збору та не замінює повноваження органів місцевого самоврядування або контролюючих органів, визначені законодавством України.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору за ставками, встановленими Рішенням Довірителя.

2.1.2. Забезпечити справляння збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням особи (**обрати з вказаного переліку**) у таких місцях проживання (ночівлі): готелях, кемпінгах, мотелях, гуртожитках для приїжджих, хостелах, будинках відпочинку, туристичних базах, гірських притулках, таборах для відпочинку, пансіонатах та інших закладах готельного типу, санаторно-курортних закладах, житлових будинках, прибудовах до житлового будинку, квартирах, котеджах, кімнатах, садових будинках, дачних будинках, будь-яких інших об'єктах житлової нерухомості на території Трускавецької територіальної громади, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

2.1.3. Своєчасно та в повному обсязі перераховувати нарахований туристичний збір до місцевого бюджету Довірителя у порядку та строки, визначені Податковим кодексом України, Рішенням Довірителя та цим Договором.

2.1.4. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення та інформацію щодо об'єктів з яких здійснюється сплата туристичного збору, включаючи підтверджуючі документи, за його письмовою вимогою.

2.1.5. Своєчасно подавати Податкову декларацію з туристичного збору до контролюючого органу за формою та у строки, визначені Податковим кодексом України.

2.1.6. У разі припинення здійснення діяльності, повідомити Довірителя письмово у 10-денний термін.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Приймати від Податкового агента сплату туристичного збору та всі надані ним документи.

2.2.2. Надавати Податковому агенту інформаційну підтримку та сприяти в розміщенні ним інформації та засобів для справляння туристичного збору в місцях проживання (ночівлі), що визначені п. 2.1.2 цього Договору.

2.2.3. Інформувати Податкового агента про зміни у Рішенні Довірителя щодо ставок або порядку справляння та сплати збору не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дня впровадження таких змін.

2.3. Права Сторін:

2.3.1. Довіритель має право здійснювати перевірку виконання Податковим агентом зобов'язань за цим Договором та вимагати надання інформації.

2.3.2. Податковий агент має право на отримання від Довірителя інформації та роз'яснень щодо застосування норм Рішення про встановлення збору.

2.3.3. Податковий агент має право встановлювати і стягувати плату (сервісний збір) за супутні технологічні, інформаційно-консультаційні, рекламні послуги, які можуть надаватися додатково до справляння туристичного збору. Забороняється стягнення будь-яких комісій за рахунок суми туристичного збору.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі).

3.2. Не допускається повторне справляння збору за той самий період перебування платника збору на території громади, якщо сплата суми збору вже здійснена і може бути підтверджена рахунком (квитанцією).

3.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, місця розміщення, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

3.4. Порядок сплати до бюджету

3.5.1. Збір сплачується до бюджету Трускавецької територіальної громади **щоквартально** протягом ... календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу, відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

4.2. У разі порушення порядку справляння, повноти нарахування та/або термінів перерахування туристичного збору до місцевого бюджету, Податковий агент несе відповідальність, передбачену Податковим кодексом України (штрафи та пеня). Податковий агент не несе відповідальність за факти тимчасового розміщення без справляння або неповного справляння туристичного збору, якщо вони сталися з вини особи, що здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі) та/або з вини платника туристичного збору.

4.3. Податковий агент не несе відповідальності за ненарахування, не повне нарахування або несплату туристичного збору у випадках, коли такі порушення сталися внаслідок:

- неподання або подання недостовірної інформації особами, що здійснюють тимчасове розміщення, та/або платниками туристичного збору;

порушення особами, що здійснюють тимчасове розміщення, обов'язку інформування платників туристичного збору про необхідність, умови та способи сплати туристичного збору.4.3. Сплата штрафних санкцій та пені не звільняє Податкового агента від обов'язку своєчасного та повного перерахування нарахованої суми збору.

5. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

5.2. Договір укладається на строк _____.

5.3. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за взаємною письмовою згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди..

5.4. Цей Договір може бути розірваний:

5.4.1. За взаємною згодою сторін.

5.4.2. У судовому порядку на вимогу однієї із сторін у разі систематичного або істотного порушення умов Договору іншою стороною.

5.4.3. У разі відмови від цього Договору однієї зі сторін з письмовим попередженням протилежної сторону за один місяць до факту розірвання.

5.4.4. У разі припинення діяльності Податкового агента.

5.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Укладанням цього Договору Податковий агент підтверджує, що він поінформований про включення його персональних даних до бази Довірителя з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин.

6.2. Податковий агент дає згоду Довірителю на використання його персональних даних, необхідних для виконання умов цього Договору та реалізації податкових відносин, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.3. Податковий агент здійснює обробку персональних даних платників туристичного збору виключно з метою виконання покладених на нього функцій податкового агента відповідно до статті 268 Податкового кодексу України, цього Договору та Рішення Довірителя.

6.4. Обсяг персональних даних платників туристичного збору, що обробляються Податковим агентом, є мінімально необхідним та включає лише дані, визначені податковим законодавством для цілей справляння, обліку, декларування та перерахування туристичного збору.

6.5. Податковий агент здійснює обробку персональних даних платників туристичного збору на правових підставах, визначених законом, без необхідності отримання окремої згоди суб'єктів персональних даних, у зв'язку з виконанням обов'язку, покладеного на нього законом.

6.6. Податковий агент зобов'язується вживати належних організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних платників туристичного збору від незаконної обробки, втрати, доступу, знищення чи розповсюдження.

6.7. Податковий агент не має права використовувати персональні дані платників туристичного збору для будь-яких цілей, не пов'язаних з виконанням цього Договору та вимог податкового законодавства.

6.8. Передача персональних даних платників туристичного збору третім особам допускається виключно у випадках та в порядку, прямо передбачених законодавством України.

6.9. Податковий агент не несе відповідальності за достовірність персональних даних платників туристичного збору, отриманих від них чи третіх осіб.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель	Податковий агент
Назва: _____ рада	Назва: _____

Довіритель	Податковий агент
Юридична адреса: _____	Юридична адреса: _____
Код ЄДРПОУ: _____	Код ЄДРПОУ: _____
Розрахунковий рахунок №: _____	Розрахунковий рахунок №: _____
Казначейство: _____	Банк: _____
_____	МФО: _____
Адреса електронної пошти: _____	Адреса електронної пошти: _____
Телефон: _____	Телефон: _____

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які подають юридичні особи до Трускавецької міської ради для укладання
договору уповноваження на справляння туристичного збору**

1. Заява на ім'я Міського голови (у довільній формі) про намір укласти договір уповноваження на справляння туристичного збору, в якій зазначаються:
 - Повна назва юридичної особи та ПІБ керівника.
 - Контактні дані (юридична адреса, телефон, e-mail).
 - Підтвердження спроможності здійснювати доручення (наявність необхідного програмного забезпечення та сертифікату захисту інформації; перелік штатних одиниць, залучених до процесу справляння туристичного збору; перспективний план залучення місць тимчасового проживання (ночівлі) до процесу справляння туристичного збору; форми інформування платників збору; інші матеріали).
2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія, завірена підписом керівника).
3. Банківські реквізити (довідка з банку або лист у довільній формі з зазначенням IBAN) для внесення в Договір.
4. Документ, що підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення директора), якщо договір підписує не керівник юридичної особи.

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО