

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ молоді та спорту** **Трускавецької міської ради**

1. Загальні положення

Відділ молоді та спорту Трускавецької міської ради (далі - відділ) утворюється Трускавецькою міською радою та є її виконавчим органом.

Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Львівської обласної та Трускавецької міської рад, виконавчого комітету Трускавецької міської ради, розпорядженнями голови Львівської ОДА та міського голови м. Трускавця, цим Положенням та іншими нормативними актами відповідно до напрямків діяльності.

Відділ, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом міської ради, підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

У межах своєї компетенції відділ взаємодіє з відділами міської ради, установами міста.

2. Основні завдання та функції відділу

Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації на території міста Трускавця державної політики з питань молоді та фізичної культури та спорту;
- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді та розвитку фізичної культури і спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді;
- сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи серед дітей і молоді, фізичної культури та спорту;
- організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення

становища молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

1. розробляє і подає на розгляд міської ради та міського голови пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді і розвитку фізичної культури та спорту;
2. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;
3. залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;
4. сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;
5. сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;
6. удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;
7. організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;
8. забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів;
9. вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;
10. проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, "гарячі лінії", семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;
11. здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;
12. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;
13. порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;
14. комплектує склад збірних команд міста за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного рівня;
15. здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх

- типів незалежно від їх підпорядкування;
16. сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;
 17. здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління міської ради, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;
 18. надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;
 19. сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки дітей і молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту;
 20. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі;
 21. виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3. Структура відділу молоді та спорту

В структуру відділу входять:

Начальник відділу та головний спеціаліст.

Роботу відділу організовує начальник. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства. Особа, що призначається на посаду начальника, повинна мати закінчену вищу освіту.

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- погоджує призначення на посаду і звільнення з посади працівників відділу.
- розробляє та подає на затвердження міському голові функціональні обов'язки працівників відділу;
- подає пропозиції міському голові щодо використання коштів, що передбачені для виконання покладених на відділ завдань, у межах затвердженого кошторису.

4. Права і обов'язки працівників відділу

Відділ має право:

- залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками);
- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

5. Заключні положення

Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, може утворюватися дорадчий орган у складі начальника відділу, керівників інших структурних підрозділів міської ради, директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До складу дорадчого органу можуть також входити керівники підприємств, установ та організацій, а також громадських організацій. Склад дорадчого органу затверджується міським головою за поданням начальника відділу.

Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на утримання виконавчих органів Трускавецької міської ради.

Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників відділу затверджуються міською радою за визначенням міського голови у межах виділених коштів.

Кошторис і штатний розпис відділу затверджує міський голова після проведення їх експертизи фінансовим управлінням.

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО