

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____ 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації _____
сільської ради, створеної рішенням Трускавецької міської ради від _____2020р.
№_____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члени комісії:

керуючись ч.2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1.Трускавецькамиська рада (ЄДРПОУ26230588), місце знаходження: вул.
Бориславська 2, м. Трускавець Дрогобицького району Львівської області в наслідок
реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____), місце
знаходження: _____ шляхом приєднання до Трускавецької
міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____
сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн, у тому числі:

– основні засоби – _____ грн,

– інші необоротні матеріальні активи – _____ грн,

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн, у тому числі:

– перед бюджетом – _____ грн,

– з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн, у тому числі:

– перед бюджетом – _____ грн,

– з оплати праці – _____ грн.

2. Трускавецька міська рада разом із майном _____ сільської ради приймає
документи, що підтверджують право власності (володіння, користування,
розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право
власності або користування земельними ділянками.

Додатки до Передавального акту: _____ на _____ аркушах

Усього: _____ аркушів

Голова комісії:

_____ (підпис) _____ (ПІП)

Заступник голови комісії:

_____ (підпис) _____ (ПІП)

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (ПІП)

Від імені Трускавецької міської ради прийняла комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань у складі:

_____ (підпис) _____ (ПІП)

_____ (підпис) _____ (ПІП)

Секретар міської ради

Н.Пономаренко

Додаток №3
до рішення міської ради
від 01.12.2020. № 15

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова
А.Кульчинський

« ___ » _____ 2021 р.

М.П.

АКТ
приймання-передавання документів,
що нагромадилися під час діяльності
_____ **сільської ради**

« ___ » _____ 2021р.

№ _____

Підстава: ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради шляхом приєднання до Трускавецької міської ради голова Комісії з реорганізації _____ сільської ради _____ передає, а

_____ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: ___(____) справ.

2. Архів сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: _____ (____) справ.

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

Голова Комісії з реорганізації _____ сільської ради,

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

Секретар міської ради

Н.Пономаренко