

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків
на могилах померлих (загиблих) військовослужбовців,
які проходили військову службу під час дії воєнного стану та
померли з причин, не пов'язаних з участю у бойових діях,
крім випадків смерті внаслідок самогубства, зловживання алкоголем
чи вживання наркотичних засобів
за рахунок коштів міського бюджету
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих(загиблих) військовослужбовців, які проходили військову службу під час дії воєнного стану з 24 лютого 2022 року та померли з причин, не пов'язаних з участю у бойових діях, крім випадків смерті внаслідок самогубства, зловживання алкоголем чи вживання наркотичних засобів (далі – Допомога). Допомога не надається якщо встановлено факт самовільного залишення військової частини (СЗЧ), дезертирства, перебування у розшуку або притягнення померлого (загиблого) військовослужбовця до кримінальної відповідальності на момент смерті.

Допомога виплачується за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті, в рамках реалізації Програми соціальної підтримки окремих категорій мешканців Трускавецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, Цивільний кодекс України та Податковий кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України», від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Право на отримання Допомоги мають заявники, а саме:

3.1. Особи першого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з померлими (загиблими) військовослужбовцями, які проходили

військову службу під час дії воєнного стану та померли з причин, не пов'язаних з участю у бойових діях, крім випадків смерті внаслідок самогубства, зловживання алкоголем чи вживання наркотичних засобів (далі – померлі військовослужбовці), а саме: батьки, чоловік, дружина, діти у тому числі усиновлені, а також їх законні представники (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті військовослужбовця і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Трускавецькій громаді.

3.2. Особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з померлим військовослужбовцем, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті військовослужбовця і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Трускавецькій громаді, за умови відсутності осіб визначених п. 3.1 Порядку.

3.3. Заявникам, зазначеним в пунктах 3.1 та 3.2 цього Порядку, з числа внутрішньо переміщених осіб Допомога надається за умови перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Трускавецької громади, якщо померлий військовослужбовець похований на території Трускавецької громади.

4. Допомога надається одноразово та лише одному з числа осіб визначених пунктом 3 цього Порядку у розмірі що не перевищує 60 000 грн.

У разі встановлення пам'ятного знаку вартістю меншою ніж 60 000 грн, розмір допомоги становитиме фактичну вартість встановленого пам'ятного знаку на могилі померлого (загиблого) військовослужбовця.

5. Для отримання допомоги заявник подає до виконавчого комітету Трускавецької міської ради заяву.

6. До заяви додаються:

6.1. Копія паспорта громадянина України заявника.

6.2. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника (для ВПО – довідка про перебування на обліку ВПО).

6.3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті.

6.4. Копія свідоцтва про смерть військовослужбовця.

6.5. Копія документу, що підтверджує проходження військової служби під час дії воєнного стану померлим військовослужбовцем на момент смерті.

6.6. Копія документу, в якому зазначено причину смерті військовослужбовця.

6.7. Копії документів, в яких зазначено про відсутність факту самовільного залишення військової частини (СЗЧ), дезертирства або перебування у розшуку, а також про відсутність притягнення до кримінальної відповідальності на момент його смерті.

6.8. Копії документів, що підтверджують договірні відносини, стороною яких є заявник, а предметом таких відносин є встановлення пам'ятного знаку на могилі

померлого військовослужбовця та копії документів, які засвідчують факт встановлення пам'ятника, із зазначенням вартості, та фотофіксацією.

6.9. Реквізити особового банківського рахунку заявника.

6.10. У разі звернення батьків - копія свідоцтва про народження померлого військовослужбовця.

У разі звернення дружини (чоловіка) - копія свідоцтва про шлюб із померлим військовослужбовцем.

У разі звернення дитини (її законного представника) - копія свідоцтва про народження дитини померлого військовослужбовця та рішення уповноваженого органу у випадку звернення усиновленої дитини.

6.10. Інші документи, які можуть встановити факт відповідності заявника умовам Порядку.

7. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

Відповідальність за достовірність та обґрунтованість поданої інформації несуть заявники.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє про це в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

8. Заяви подані після 15 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році за умови наявності фінансового ресурсу.

9. Для виконання цілей цього Порядку розпорядженням міського голови утворюється комісія з розгляду заяв про надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих військовослужбовців, які проходили військову службу під час дії воєнного стану та померли з причин, не пов'язаних з участю у бойових діях, крім випадків смерті внаслідок самогубства, зловживання алкоголем чи вживання наркотичних засобів (далі - Комісія).

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, соціальних служб, міської лікарні, громадських організацій, які об'єднують Захисників та Захисниць України (за їх згодою), депутати міської ради та ін.. (за їх згодою).

До повноважень Комісії належить:

- перевірка документів поданих на розгляд Комісії;
- скерування запитів для отримання додаткової інформації;
- прийняття рішення про надання (відмову у наданні) Допомоги.

10. Комісія протягом десяти робочих днів із дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, та не пізніше ніж 20 грудня поточного року приймає рішення про надання Допомоги.

У випадку необхідності доопрацювання заяви та поданого пакету документів Комісія повідомляє про це заявника протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів.

У разі наявності підстав для відмови у визначенні права на отримання Допомоги Комісія протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, приймає таке рішення про, що інформує заявника письмово із зазначенням підстав.

11. Підставами для відмови у визначенні права на отримання допомоги є:

11.1. Невідповідність заяви та поданого пакету документів умовам цього Порядку.

11.2. Подача не повного пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

11.3. Виявлення недостовірних даних.

11.4. Письмова відмова заявника.

11.5. Встановлено факт самовільного залишення військової частини (СЗЧ), дезертирства, перебування у розшуку або притягнення померлого (загиблого) військовослужбовця до кримінальної відповідальності на момент смерті.

12. На підставі прийнятого Комісією рішення про надання Допомоги управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради готує проект розпорядження міського голови про виплату Допомоги.

13. На підставі розпорядження міського голови управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради забезпечує виплату Допомоги, в т.ч. формує і затверджує відомості для виплати Допомоги, готує заявки та подає їх до фінансового управління Трускавецької міської ради.

14. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управлінням Трускавецької міської ради в межах зареєстрованих управлінням праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради коштів бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України

15. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника відкритий в установі уповноваженого банку.

16. Фінансування видатків на надання Допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Трускавецької міської ради на відповідний рік для управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення».

17. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО