

ПРОГРАМА
соціальної підтримки сімей з новонародженими дітьми
у Трускавецькій міській територіальній громаді
«Турбота про майбутнє»

1. Загальні положення

Програма соціальної підтримки сімей з новонародженими дітьми у Трускавецькій міській територіальній громаді «Турбота про майбутнє» (далі - Програма) спрямована на досягнення довгострокового позитивного впливу на соціальний добробут населення Трускавецької громади, на покращення демографічної ситуації в Трускавецькій громаді та стимулювання народжуваності.

Програма розроблена відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, статей 34, 40, 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Сім’ї з новонародженими дітьми часто стикаються зі значними фінансовими труднощами, пов’язаними з доглядом за дитиною, що може знижувати їхній рівень життя. До досягнення дитиною 3-х років сім’я не тільки несе додаткові витрати у зв’язку зі своїм поповненням, але й недоотримує кошти через те, що один із її працездатних членів (найчастіше - мати дитини) вимушений тимчасово припинити трудову діяльність, а щомісячні виплати на дитину до 3-х років навіть не покривають її прожитковий мінімум. Так за даними управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради у Трускавецькій громаді за соціальними виплатами при народженні дитини відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» звернулось 266 сімей, в яких народились діти протягом 2022 року, 197 сімей, у яких народились діти протягом 2023 року, 167 сімей, в яких народились діти протягом 2024 року. Ця тенденція до зменшення народжуваності та демографічного спаду негативно впливає на розвиток Трускавецької громади, її соціальну стабільність та економічну перспективу.

Фінансування Програми з міського бюджету (шляхом надання адресної одноразової грошової допомоги за народження дитини) дозволить забезпечити необхідну підтримку родинам з новонародженими дітьми, зменшити їхнє фінансове навантаження та сприяти підвищенню рівня соціального добробуту мешканців громади. В умовах зменшення народжуваності у громаді фінансування таких соціальних ініціатив є інвестицією в майбутнє громади, що сприятиме збільшенню кількості новонароджених та закріпленню родин в громаді.

Реалізація цих заходів соціальної підтримки матиме як короткостроковий (матеріальна допомога), так і довгостроковий (покращення демографічної ситуації) позитивний вплив.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є поліпшення соціального захисту сімей з новонародженими дітьми, стимулювання народжуваності та покращення демографічної ситуації у Трускавецькій громаді шляхом надання з міського бюджету адресної одноразової грошової допомоги сім'ям з новонародженими дітьми, починаючи з 1 січня 2025 року у розмірі 10000 грн

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Основним засобом розв'язання проблеми є забезпечення прямої фінансової допомоги сім'ям з новонародженими дітьми.

Фінансова підтримка дозволить:

- зменшити фінансове навантаження на сім'ї.
- стимулювати родини до народження дітей.
- підвищити соціальний добробут населення громади.
- покращити якість життя дітей та батьків.

Виконання Програми досягається шляхом виплати батькам новонароджених дітей з числа мешканців громади чи ВПО, які зареєстровані та проживають у громаді не менше ніж 12 місяців до дня народження дитини, адресної одноразової грошової допомоги сім'ям з новонародженими дітьми починаючи з 1 січня 2025 року у розмірі 10000 грн.

Програма впроваджується з 1 січня 2025 року і триватиме до 31 грудня 2027 року з можливістю продовження за результатами оцінки ефективності.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Трускавецької міської територіальної громади в межах видатків, затверджених рішенням міської ради про бюджет Трускавецької міської територіальної громади на відповідний бюджетний період та в межах фінансових можливостей бюджету, шляхом затвердження бюджетних призначень за КПКВКМБ 0213242 "Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення відповідно до ресурсного забезпечення Програми (Додаток №2 до Програми), що додається.

5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Завдання, заходи та результативні показники Програми, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети Програми наведено в додатку 3 до Програми.

В результаті реалізації Програми очікується :

- збільшення кількості новонароджених дітей у громаді;
- підвищення рівня соціального захисту сімей з дітьми;
- позитивна динаміка демографічного розвитку громади;
- підвищення задоволеності мешканців громади місцевою соціальною політикою.

Ця програма стане важливим кроком у підтримці сімей з дітьми та створенні сприятливих умов для розвитку громади.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Виконання Програми забезпечується управлінням праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради за рахунок коштів міського бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році в межах асигнувань, передбачених на соціальний захист.

Управління праці та соціального захисту населення, щоквартально, до 25 числа наступного місяця після звітного періоду надає до фінансового управління міської ради звіт про стан виконання заходів Програми.

Контроль за станом реалізації Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань гуманітарної політики...

Паспорт
(загальна характеристика програми)
Програми соціальної підтримки сімей з новонародженими дітьми
у Трускавецькій міській територіальній громаді
«Турбота про майбутнє»

- 1. Ініціатор розроблення програми**
Міський голова
- 2. Розробник програми**
Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради
- 3. Співрозробники програми**
-
- 4. Відповідальний виконавець програми**
Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради
- 5. Учасники програми**
Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради
- 6. Термін реалізації програми:** 2025-2027рр
- 7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього 6 000 000 грн.**
у тому числі:
 - 7.1.** Коштів міського бюджету – **6 000 000 грн.**
 - 7.2.** Коштів інших джерел (вказати) - 0 грн

Відповідальний виконавець програми

**Начальник управління праці та
соціального захисту населення**

Віра ІЛЬНИЦЬКА

Ресурсне забезпечення
Програми соціальної підтримки сімей з новонародженими дітьми
у Трускавецькій міській територіальній громаді
«Турбота про майбутнє»

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми, грн.	2025 рік	2026 рік	2027 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
у тому числі				
місцевий бюджет	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
кошти інших джерел**				

Перелік завдань, заходів та показників
Програми соціальної підтримки сімей з новонародженими дітьми у Трускавецькій міській територіальній громаді
«Турбота про майбутнє»

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування			Очікуваний результат	
					Джерела*	Обсяги, грн.			
						2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1.	Соціальна підтримка та фінансова допомога сім'ям з новонародженими дітьми в Трускавецькій громаді	Надання адресної одноразової грошової допомоги сім'ям з новонародженими дітьми у Трускавецькій міській територіальній громаді	затрат - обсяг фінансових ресурсів, грн.	Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради	Кошти міського бюджету	2000000	2000000	2000000	Збільшення кількості новонароджених дітей у громаді. Підвищення рівня соціального захисту сімей з дітьми. Позитивна динаміка демографічного розвитку громади.
			продукту - чисельність одержувачів допомоги, осіб			200	200	200	
			ефективності- розмір допомоги, грн.			10 000	10000	10000	
			якості - відсоток забезпечення, %			100	100	100	
Усього на етап або на програму:						2000000	2000000	2000000	

Головний розпорядник коштів _____
(підпис)

Віра ІЛЬНИЦЬКА

Відповідальний виконавець програми

(підпис)

Віра ІЛЬНИЦЬКА

Затверджено
Міський голова
Андрій КУЛЬЧИНСЬКИЙ

“ ” _____ 2025 року

**Програма соціальної підтримки сімей з новонародженими дітьми у
Трускавецькій міській територіальній громаді «Турбота про майбутнє»**

Погоджено
Голова комісії з питань бюджету,
фінансів, підприємництва,
комунальної власності та майна
Трускавецької міської ради

_____ **Анатолій СТАРОДУБ**

“ ” _____ 2025 року

Погоджено
Голова комісії з гуманітарних питань...
Трускавецької міської ради

_____ **Андрій ТРИЩУК**

“ ” _____ 2025 року

Погоджено
Секретар міської ради

_____ **Наталія ПОНОМАРЕНКО**

“ ” _____ 2025 року

Погоджено
Начальник фінансового управління
Трускавецької міської ради

_____ **Микола ФЕДОРІЧАК**

“ ” _____ 2025 року

Погоджено
Начальник управління праці та
соціального захисту населення

_____ **Віра ІЛЬНИЦЬКА**

“ ” _____ 2025 року

Погоджено
Т.в.о. начальника управління
розвитку громади

_____ **Любов ГЕРЛЬОВСЬКА**

“ ” _____ 2025 року

м.Трускавець
2025 рік

Секретар міської ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

**Порядок
надання адресної одноразової грошової допомоги
сім'ям з новонародженими дітьми
у Трускавецькій міській територіальній громаді**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок надання адресної одноразової грошової допомоги сім'ям з новонародженими дітьми у Трускавецькій міській територіальній громаді (далі - Порядок) визначає механізм надання одноразової адресної грошової допомоги сім'ям з новонародженими дітьми (далі –допомога), які проживають у Трускавецькій міській територіальній громаді (далі — громада) за рахунок коштів міського бюджету відповідно до Програми соціальної підтримки сімей з новонародженими дітьми у Трускавецькій міській територіальній громаді «Турбота про майбутнє».

1.2. Допомога спрямована на підтримку сімей з новонародженими дітьми, покращення матеріального становища родин та стимулювання народжуваності у громаді.

1.3. Право на отримання допомоги мають батьки новонароджених дітей з числа:

- мешканців громади, які зареєстровані та проживають у ній не менше ніж 12 місяців до дня народження дитини;
- внутрішньо переміщених осіб (ВПО), які перебувають на обліку як ВПО та проживають у громаді не менше ніж 12 місяців до дня народження дитини.

2. Умови призначення допомоги

2.1. Допомога призначається за зверненням одного з батьків (далі-заявник) новонародженої дитини, якщо дитина народилася після 01 січня 2025 року.

2.2. Заявник є з числа:

- мешканців громади, який зареєстрований та проживає разом із сім'єю у ній не менше ніж 12 місяців до дня народження дитини;
- внутрішньо переміщених осіб (ВПО), які перебувають на обліку як ВПО та проживають у громаді не менше ніж 12 місяців до дня народження дитини.

2.3. Заява про надання допомоги може бути подана протягом 12 місяців від дня народження дитини.

2.4. Допомога надається за умови, що новонароджена дитина зареєстрована за місцем проживання у Трускавецькій міській територіальній громаді (для ВПО – перебуває на обліку як ВПО за фактичним місцем проживання батьків в громаді).

3. Розмір допомоги

3.1. Розмір адресної одноразової грошової допомоги сім'ям з новонародженими дітьми становить 10 000 грн на одну новонароджену дитину.

4. Порядок виплати допомоги

4.1. Для отримання допомоги заявник особисто подає до управління соціального захисту населення Трускавецької міської ради такі документи:

- заяву;
- копію документу, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, ID-картки) та копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника;

- копію свідоцтва про народження дитини;
- документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання (для ВПО – перебування на обліку ВПО) у громаді заявника та дитини (витяги із реєстру територіальної громади або копія довідки ВПО, тощо);

- акт фактичного проживання сім'ї;

- довідку з банку про реквізити рахунку для перерахування допомоги.

Копії документів подаються разом з оригіналами для перевірки відповідності.

4.2. Управління соціального захисту населення перевіряє подані документи. У разі потреби управління має право проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників, робити запити в організації, установи щодо даних, необхідних для призначення допомоги.

4.3. У разі відповідності заявника умовам Порядку, рішення про призначення допомоги ухвалюється протягом 10 робочих днів.

4.4. У разі прийняття рішення про надання допомоги управління формує і затверджує відомості для виплати допомоги, готує заявки та подає їх до фінансового управління Трускавецької міської ради.

4.5. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управлінням Трускавецької міської ради в межах зареєстрованих управлінням коштів бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України.

4.6. Виплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок заявника.

У разі смерті особи, якій була призначена допомога, але через незалежні від управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради причини (фінансування в неповному обсязі, недостатні лімітні асигнування) не була своєчасно виплачена, допомога може бути виплачена іншому з батьків новонародженої дитини, які фактично проживали разом з ними.

Вказана виплата проводиться іншому з батьків за умови подання:

- письмової заяви;
- копії документа, що посвідчує особу;
- копії свідоцтва про смерть;
- довідки чи інші документи про факт проживання разом з дитиною та особою, якій була призначена допомога.

4.7. Фінансування видатків на надання допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Трускавецької міської ради на відповідний рік для управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення».

5. Підстави для відмови у наданні допомоги

5.1. Відмова у наданні допомоги можлива у разі:

- подання неповного пакета документів;
- встановлення факту надання недостовірної інформації;
- невідповідності заявника встановленим критеріям.

6. Врегулювання спірних питань та звітність

6.1. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.2. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту...Трускавецької міської ради за участі представників виконавчих органів Трускавецької міської ради

Секретар міської ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО