

**ПОРЯДОК**  
**надання одноразової грошової допомоги**  
**на встановлення пам'ятних знаків на могилах**  
**загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України**  
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги (далі – допомога) на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України. Допомога виплачується за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті, в рамках реалізації Програми соціальної підтримки окремих категорій мешканців Трускавецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний, Цивільний та Податковий кодекси України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України», від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

3.1. Загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України:

3.1.1. особа, яка брала участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

3.1.2. особа, якій за життя було встановлено один із таких статусів:

- учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

- особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону.

4. Право на отримання допомоги мають заявники, а саме:

4.1. Особи першого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: батьки, чоловік, дружина, діти у тому числі усиновлені, а також їх законні представники (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Трускавецькій громаді.

4.2. Особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами визначеними п. 3 цього Порядку, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Трускавецькій громаді, за умови відсутності осіб визначених п. 4.1 Порядку за рішенням постійної комісії з питань соціального захисту, .. Трускавецької міської ради.

4.3. Заявникам, зазначеним в пунктах 4.1 та 4.2 цього Порядку, з числа внутрішньо переміщених осіб допомога надається за умови перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах Трускавецької громади), якщо загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України поховані на території Трускавецької громади.

5. Допомога надається одноразово та лише одному з числа осіб визначених пунктом 4 цього Порядку у розмірі 60 000 грн.

6. Для отримання допомоги заявник подає до управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради (далі – управління) заяву.

7. До заяви додаються:

7.1. Копії паспорта громадянина України заявника. Якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання.

7.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті.

7.3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, який загинув або помер.

7.4. Копії документів, що підтверджують договірні відносини, стороною яких є заявник, а предметом таких відносин є досягнення цілей програми (встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, який загинув або помер) та копії документів, які засвідчують факт завершення робіт із зазначенням вартості та фотофіксацією.

7.5. Реквізити особового банківського рахунку заявника.

7.6. Копія копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України..

У випадку відсутності на день загибелі чи смерті посвідчення, або якщо у посвідченні відсутня норма Закону, відповідно до якої встановлено статус, подається копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

7.7. У разі звернення батьків - копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, який загинув або помер.

7.8. У разі звернення дружини (чоловіка) - копія свідоцтва про шлюб із загиблим (померлим) Захисником або Захисницею України, який загинув або помер.

7.9. У разі звернення дитини (її законного представника) - копія свідоцтва про народження дитини загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, який загинув або помер та рішення уповноваженого органу у випадку звернення усиновленої дитини.

7.10. На запит управління можуть подаватися інші документи, які можуть встановити факт відповідності заявника умовам Порядку.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє про це управління в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

8. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

Відповідальність за достовірність та обґрунтованість поданої інформації несуть заявники.

9 Заяви подані після 20 листопада поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році за умов наявності фінансового ресурсу.

10. Управління протягом десяти робочих днів із дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку, та не пізніше ніж 25 листопада року приймає рішення про надання допомоги та інформує про це заявника.

У випадку необхідності доопрацювання заяви та поданого пакету документів управління повідомляє про це заявника протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів.

У разі наявності підстав для відмови у визначенні права на отримання Допомоги управління протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 7 цього Порядку, приймає таке рішення про, що інформує заявника письмово із зазначенням підстав.

Облік заяв управлінням здійснюється шляхом ведення журналу, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою управління.

На підставі заяви та поданого пакету документів управлінням формується особова справа заявника для подальшого зберігання.

11. Підставами для відмови у визначення права на отримання допомоги є:

11.1. Невідповідність заяви та поданого пакету документів умовам цього Порядку.

11.2. Подача не повного пакету документів, визначених пунктом 7 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

11.3. Виявлення недостовірних даних.

11.4. Письмова відмова заявника.

11.5. Виготовлення та встановлення, нове будівництво типового пам'ятного знака на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, який загинув або помер управлінням капітального будівництва Львівської обласної державної адміністрації або іншим виконавцем заходів «Виготовлення та встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих під час АТО (ООС)», «Нове будівництво пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності» згідно з додатком 3 до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки.

12. У разі прийняття рішення про надання допомоги управління формує і затверджує відомості для виплати допомоги, готує заявки та подає їх до фінансового управління Трускавецької міської ради.

13. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управлінням Трускавецької міської ради в межах зареєстрованих управлінням коштів бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України

14. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника відкритий в установі уповноваженого банку

15. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Трускавецької міської ради на відповідний рік для управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення».

16. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

17. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту...Трускавецької міської ради за участі представників виконавчих органів Трускавецької міської ради.

**Секретар міської ради**

**Наталія ПОНОМАРЕНКО**