

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на посаду директора**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**«ТРУСКАВЕЦЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

1. Положення про проведення конкурсу на посаду директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТРУСКАВЕЦЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», наказу Міністерства освіти і науки України від 3 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру».

2. Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТРУСКАВЕЦЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» (далі – «ТІРЦ»).

3. Директор «ТІРЦ» призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі начальником відділу освіти Трускавецької міської рад.

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:  
законності,  
прозорості,  
забезпечення рівного доступу,  
недискримінації,  
добросовісності,  
надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Рішення про проведення конкурсу приймається начальником відділу освіти Трускавецької міської ради:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження або на офіційному веб-сайті Трускавецької міської ради або відділу освіти;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим чинним законодавством України вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти Трускавецької міської ради.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Трускавецької міської ради, відділу освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження ІРЦ;

найменування посади;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти); перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії, яка утворюється згідно з пунктом 17 цього Положення, такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки або відомості про трудову діяльність відповідно до чинного законодавства України;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється секретарем відділу освіти Трускавецької міської ради.

13. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штемпелі.

14. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється органом, уповноваженим на проведення конкурсу.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються органом, уповноваженим на проведення конкурсу, про прийняття рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення конкурсу наказом начальника відділу освіти утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути заступник міського голови, заступник голови районної ради, голова об'єднаної територіальної громади

До складу конкурсної комісії також входять представники відділу освіти, керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів; представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення, громадськості; завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти ЛОШПО.

18. Засідання конкурсної комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

19. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні.

20. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до Положення.

21. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 20 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

22. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали невірну відповідь.

23. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 22 цього Положення.

24. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

26. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання чинного законодавства України (додаток 4).

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

30. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

31. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та відділу освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

32. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до конкурсної комісії або суду, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

Конкурсна комісія розглядає заперечення у 3-денний термін і надає обґрунтовану відповідь.

33. Після отримання висновку Комісії щодо результатів конкурсного відбору, начальник відділу освіти укладає з претендентом-переможцем конкурсу строковий трудовий договір (контракт) з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо: відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження та на офіційному веб-сайті Засновника або/та уповноваженого органу (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток  
до Положення про проведення конкурсу  
на посаду директора  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ТРУСКАВЕЦЬКИЙ  
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

ЗГОДА  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народилася \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу  
(серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ виданий

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон)  
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості  
про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність,  
науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або  
фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних  
даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних  
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх  
захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку  
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними  
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних  
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця  
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до  
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про  
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк  
уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для  
оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток  
до Положення про проведення конкурсу  
на посаду директора  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ТРУСКАВЕЦЬКИЙ  
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

**Орієнтовний перелік питань  
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду  
директора інклюзивно-ресурсного центру**

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957.

Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.



Додаток  
до Положення про проведення конкурсу  
на посаду директора  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ТРУСКАВЕЦЬКИЙ  
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати співбесіди**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

<b>Прізвище, ім'я, по батькові кандидата</b>	<b>Вимоги</b>	<b>Бали</b>
Кандидат №1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток  
до Положення про проведення конкурсу  
на посаду директора  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ТРУСКАВЕЦЬКИЙ  
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

**Зведена відомість середніх балів**

Прізвище ім'я по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Середній бал*
Кандидат №1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
		Знання основ управління закладом						
	Співбесіда	вимога						
		вимога						
		вимога						
		вимога						
Сума балів								

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток  
до Положення про проведення конкурсу  
на посаду директора  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ТРУСКАВЕЦЬКИЙ  
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

**Підсумковий рейтинг кандидатів**

<b>Прізвище, ім'я, по батькові кандидата</b>	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>Рейтинг</b>

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

( прізвище, ім'я, по батькові)

**Секретар міської ради**

**Наталія ПОНОМАРЕНКО**

