

Паспорт

Програми «Покращення матеріально-технічної бази державної міграційної служби на 2023 рік»

1. Ініціатор розроблення програми Головне управління Державної міграційної служби у Львівській області
2. Розробник програми Виконавчий комітет Трускавецької міської ради
3. Співрозробники програми Трускавецький сектор ГУ ДМС у Львівській області
4. Відповідальний виконавець програми Виконавчий комітет Трускавецької міської ради і Головне управління державної міграційної служби України у Львівській області
5. Учасники програми Головне управління Державної міграційної служби у Львівській області, Трускавецький сектор ГУ ДМС у Львівській області
6. Термін реалізації програми 2023 рік

6.1 Етапи виконання програми
(для довгострокових програм) _____

7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 73 300,00 грн у тому числі:

7.1 коштів місцевого бюджету 73 300,00 грн

7.2 коштів інших джерел (вказати) _____

Головний розпорядник
коштів

(П.І.Б.) (підпис)

М
і

Відповідальний
Виконавець Програми _____ Петранич О.М.

(П.І.Б.) (підпис)

й
й
г
о
л
о
в
а

Кульчинський А.Б.

ПРОГРАМА
«Покращення матеріально-технічної бази державної
міграційної служби на 2023 рік»

Обґрунтування доцільності розроблення Програми

Програмою **«Покращення матеріально-технічної бази державної міграційної служби на 2023 рік»** (далі – Програма) **передбачено надання Трускавецькою міською радою коштів** Головному управлінню Державної міграційної служби України у Львівській області **З метою належного виконання ним своїх повноважень у сфері міграції громадян, для ефективного надання адміністративних послуг, забезпечення виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері міграції, та повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері зовнішніх відносин України».**

I. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Однією з умов розбудови правової держави на сучасному етапі є визначення напрямів її міграційної політики та вдосконалення системи державного управління міграційними процесами відповідно до міжнародних стандартів у сфері реалізації прав людини.

Реалізація концепції державної міграційної політики передбачає виконання ряд завдань, серед яких є якісне надання адміністративних послуг в межах наданих повноважень. На жаль, недостатній обсяг державного фінансування на розвиток матеріально-технічної бази міграційної служби не дає змоги створенню належних умов для виконання визначених функцій.

II. Мета і завдання Програми

Основною метою Програми є покращення матеріально – технічної бази (**придбання комп'ютера, багато функціонального пристрою, крісел, блоків безперебійного живлення**), для забезпечення реалізації державної політики в сфері міграції та належного безперебійного функціонування Трускавецького сектору ГУДМС України у Львівській області.

III. Обсяг, джерела та механізм фінансування, строки та етапи виконання

Створення належної матеріально-технічної бази державної міграційної служби є запорукою успішного виконання завдань, визначених законодавством та дозволить уникнути значної кількості наявних проблем.

Фінансування програми проводитиметься за рахунок коштів загального та спеціального фонду місцевого бюджету шляхом перерахування субвенції з місцевого бюджету м.Трускавця державному бюджету на реєстраційний рахунок Головного управління Державної міграційної служби України у Львівській області в УДКСУ у м.Трускавці відповідно до затверджених бюджетних асигнувань.

Загальний обсяг фінансового ресурсу для реалізації програми визначається відповідно до бюджетних призначень згідно **додатку 2** до Програми.

Орієнтований розрахунок матеріально-технічного забезпечення Програми наведений в **додатку 3**.

Програма розроблена на 2023 рік.

IV. Відповідальний виконавець Програми

Відповідальні за виконання Програми – Виконавчий комітет Трускавецької міської ради і Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області.

V. Строки та етапи виконання Програми

Строки виконання Програми – 2023 рік.

Виконання Програми планується здійснити шляхом реалізації заходів Програми.

VI. Фінансове забезпечення Програми

Для забезпечення реалізації Програми передбачається виділення цільових коштів, виходячи з фінансових можливостей місцевого бюджету у вигляді субвенції державному бюджету за КПКВК 9800 Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів.

Головним розпорядником коштів Програми Виконавчий комітет Трускавецької міської ради. Обсяги видатків з місцевого бюджету визначаються з урахуванням пропозицій головного розпорядника коштів Програми, що надає бюджетний запит до проекту місцевого бюджету.

Загальний обсяг фінансування Програми у 2023 р, передбачений згідно додатків цієї Програми і складає 73 300 гривень.

VII. Перелік завдань і заходів Програми

Завданням програми є покращення матеріально-технічної бази Трускавецького сектору Головного управління Державної міграційної служби України у Львівській області шляхом надання коштів для придбання (закупівля) комп'ютерної техніки, крісел для очікування громадян.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за виконанням Програми здійснює відповідальний виконавець (Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів (виконавчий комітет Трускавецької міської ради).

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації виконавцями її заходів, завдань і показників.

Моніторинг виконання Програми здійснюється головним розпорядником коштів, який забезпечує реалізацію заходів Програми.

VIII. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми надасть можливість:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері міграції;
- підвищення якості надання адміністративних послуг;
- створення комфортних умов громадянам;
- забезпечення громадян якісними та своєчасними послугами з використанням сучасних інформаційних технологій;
- розширення переліку послуг, що надаються громадянам, з урахуванням їх потреб та побажань;
- забезпечення обізнаності громадян щодо можливих змін у міграційному законодавстві (шляхом надання консультацій, роз'яснень).

Додаток 2
до Порядку розроблення
місцевих цільових програм,
моніторингу та звітності про їх виконання

Ресурсне забезпечення
Програми «Покращення матеріально-технічної бази державної
міграційної служби на 2023 рік»
(назва програми)

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2023 рік | Усього витрат на виконання програми |
|---|----------|-------------------------------------|
| Усього, грн | 73 300 | 73 300 |
| у тому числі | | |
| місцевий бюджет | 73 300 | 73 300 |
| обласний бюджет | | |
| кошти небюджетних джерел** | | |

*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

**кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

Керівник установи -

Г

О

Л

Відповідальний

В

В

И

К

О

Р

Н

А

В

Е

Р

Я

Д

Н

Ц

К

В

К

Р

Ш

Р

А

М

Н

К

(п і д п и с

(П І Б

**Перелік завдань, заходів та показників місцевої цільової програми
«Покращення матеріально-технічної бази державної
міграційної служби на 2023 рік»**
(назва програми)

| з/п | Назва завдання | Перелік заходів | Показники виконання заходу, один. виміру | Виконавець заходу, показника | Фінансування | | Очікуваний результат |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|-----------------|---|
| | | | | | Джерела | обсяги, гр н | |
| 2023 рік | | | | | | | |
| 1. | <u>Завдання 1.</u> Підвищення якості надання адміністративних послуг відповідно до міжнародних стандартів | Захід 1. Придбання матеріальних активів для створення комфортних умов громадянам | Затрат Обсяг фінансового ресурсу для придбання товарів, грн | Виконавчий комітет Трускавецької міської ради | Кошти місцевого бюджету | 21 900 | Придбано 20 шт. крісел для очікування громадян, створено комфортні умови перебування громадян |
| | | | Продукту Кількість видів товарів, од. | | | 20 | |
| | | | Ефективності Середні витрати на придбання товарів, грн/од. | | | 1 095 | |
| | | | Якості Динаміка підвищення рівня обслуговування громадян, % | | | 100 | |
| | | Захід 2. Придбання оргтехніки | Затрат Обсяг фінансового ресурсу для придбання товару, грн | Виконавчий комітет Трускавецької міської ради | Кошти місцевого бюджету | 28 400 | Забезпечено громадян якісними та своєчасними послугами з |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|-----------------|---|--------|
| | | | Продукту Кількість видів товару, од. | | | 3 | використанням сучасної оргтехніки | |
| | | | Ефективності Середні витрати на придбання товару, грн/од. | | | 9 466,66 | | |
| | | | Якості Динаміка підвищення рівня обслуговування громадян, % | | | 100 | | |
| | | Захід 3. Придбання персонального комп'ютера | Затрат Обсяг фінансового ресурсу для придбання товару, грн | | | 23 000 | Забезпечено громадян якісними та своєчасними послугами з використанням сучасного комп'ютера | |
| | | | Продукту Кількість видів товару, од. | | | | | 1 |
| | | | Ефективності Середні витрати на придбання товару, грн/од. | | | | | 23 000 |
| | | | Якості Динаміка підвищення рівня обслуговування громадян, % | | | | | 100 |
| | | | | | | 73 300,0 | | |

Головний розпорядник коштів

_____ (підпис)

Кульчинський А.Б.
(ініціали, прізвище)

Відповідальний виконавець програми

_____ (підпис)

Петранич О.М.
(ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Порядку розроблення місцевих
цільових програм, моніторингу
та звітності про їх виконання

Затверджено
Міський голова

_____ Андрій КУЛЬЧИНСЬКИЙ

«__» _____ 2023 року

Програма
«Покращення матеріально-технічної бази державної
міграційної служби на 2023 рік»

Погоджено

Голова комісії з питань бюджету,
фінансів, розвитку курорту,
підприємництва, комунальної
власності і майна Трускавецької
міської ради

Анатолій СТАРОДУБ

«__» _____ 2023 року

Погоджено

Начальник фінансового
управління Трускавецької
міської ради

Микола ФЕДОРИЧАК

«__» _____ 2023 року

М П

Погоджено

Керуюча справами
виконавчого комітету
Трускавецької міської
ради

Олена ПЕТРАНИЧ

«__» _____ 2023

року

М П

Погоджено

Завідувач Трускавецького
сектору
ГУ ДМС у Львівській області

Ольга ЯЦЕНКО

«__» _____ 2023 року

М П

Погоджено

в.о. начальника управління
розвитку громади

Любов ГЕРЛЬОВСЬКА

«__» _____ 2023 року

Секретар міської ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

