

Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням
громадян пільгових категорій
за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті
на 2021 рік

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення управлінням праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради санаторно-курортним лікуванням (далі - путівками) у санаторно-курортних закладах громадян пільгових категорій за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на виконання Програми соціальної підтримки окремих категорій мешканців Трускавецької міської територіальної громади на 2021 рік.
2. Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради забезпечує за рахунок коштів міського бюджету безплатними путівками до санаторно-курортних закладів громадян пільгових категорій (далі - осіб) з числа:
 - осіб з інвалідністю усіх категорій;
 - учасників бойових дій АТО;
 - громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
3. Для одержання путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради за зареєстрованим місцем проживання, а такі, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції, - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.
4. Особи зазначених категорій мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу, розміщеного на території України (крім закладів, розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, правовий режим на яких визначається Законами України “Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях” та “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”), відповідного профілю лікування, безоплатними путівками до якого вони забезпечуються, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.
5. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб. Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою N

070/о, копія документу, що підтверджує право на отримання путівки, документ, що підтверджує зареєстроване місце проживання.

6. Особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, забезпечуються за рахунок коштів міського бюджету, путівками строком на 18-21 день.

7. Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.

8. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в міському бюджеті на поточний рік, згідно з договорами, укладеними управлінням праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради з особами та санаторно-курортними закладами.

9. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

10. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам.

Зазначене відшкодування здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі - договір) та актів наданих послуг.

Перелік базових послуг, що надаються особам відповідно до медичних рекомендацій і входять до вартості путівки, затверджується Мінсоцполітики.

За бажанням осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

11. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає до управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради:

- підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
- гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
- інформацію про умови проживання та харчування;
- перелік процедур, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
- інформацію про вартість путівки.

Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють управління праці та соціального захисту населення про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

12. Управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для управління праці та соціального захисту населення, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору до управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради, другий - передає особі, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

13. Особи після закінчення санаторно-курортного лікування подають управлінню праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завіреним підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

14. Санаторно-курортний заклад після надання особі послуг санаторно-курортного лікування подає управлінню праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради акт наданих послуг, інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

15. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО