

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Трускавецької міської ради

від \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

## **Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у Трускавецькій міській територіальній громаді**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади фінансового управління Трускавецької міської ради (далі – фінансового управління).

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Трускавецької міської ради (далі – рішення міської ради).

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

### **II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Трускавецької міської територіальної громади**

1. Фінансове управління щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Трускавецької міської територіальної громади (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75<sup>1</sup> Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

### 3. Фінансове управління:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету Трускавецької міської територіальної громади на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування бюджету Трускавецької міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету Трускавецької міської територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету Трускавецької міської територіальної громади і надання кредитів з бюджету Трускавецької міської територіальної громади на середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету Трускавецької міської територіальної громади на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету фінансове управління готує та подає до виконавчого комітету План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет Трускавецької міської ради щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Виконавчий комітет Трускавецької міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Трускавецької міської ради.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету Трускавецькою міською радою здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Начальник фінансового управління, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, самостійних управлінь Трускавецької міської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Трускавецькою міською радою та її постійними комісіями.

11. Начальник фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### **III. Складання проєкту бюджету Трускавецької міської територіальної громади**

1. Фінансове управління Трускавецької міської ради розробляє проєкт бюджету Трускавецької міської територіальної громади (*далі – Проєкт бюджету*), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Фінансове управління надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків.

3. Фінансове управління визначає основні організаційно-методичні засади формування Проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення Трускавецької міської ради про проєкт бюджету Трускавецької міської територіальної громади (*далі – проєкт рішення про бюджет*).

4. Для забезпечення своєчасного складання Проєкту бюджету фінансове управління готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Трускавецької міської ради План заходів щодо складання Проєкту бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет міської ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про затвердження заходи щодо підготовки Проєкту бюджету, яким:

- затверджує План заходів щодо складання Проєкту бюджету;
- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

Може затверджуватися один План заходів із складання прогнозу та проєкту місцевого бюджету не пізніше 15 травня поточного року.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

7. Фінансове управління згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому управлінню у встановлені ним терміни та порядку.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

10. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

11. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів в найкоротший термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проєкту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

12. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

13. Проєкт рішення про бюджет готується фінансовим управлінням згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та у термін, визначений планом заходів на відповідний рік, подається до виконавчого комітету Трускавецької міської ради для схвалення.

Разом з проєктом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

14. Проект рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Трускавецької міської ради у термін, визначений планом заходів на відповідний рік.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до Трускавецької міської ради.

15. Начальник фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів та:

- оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради <http://www.tmr.gov.ua/> у визначені законодавством терміни;

- проведення публічних заходів щодо представлення Проекту бюджету громадськості (за окремим графіком).

#### **IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Трускавецькою міською радою**

1. Проект рішення про бюджет розглядається Трускавецькою міською радою відповідно до Регламенту ради.

2. Пропозиції до проекту рішення про бюджет за результатами його розгляду комісіями Трускавецької міської ради, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому управлінню для узагальнення.

Пропозиції змін до проекту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню або інші джерела компенсації таких втрат;

2) пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому фінансовим управлінням Трускавецької міської ради проекті рішення про бюджет.

3. Фінансове управління в трьох денний термін після отримання пропозицій подає узагальнену інформацію Трускавецькій міській раді щодо можливості включення їх до проекту рішення про бюджет.

4. Всі пропозиції розглядаються фінансовим управлінням в межах балансу бюджету на плановий рік.

5. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет фінансове управління Трускавецької міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

6. Під час розгляду проєкту рішення про бюджет Трускавецькою міською радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету Трускавецької міської ради, фінансового управління, головних розпорядників коштів.

## **V. Затвердження рішення про бюджет Трускавецької міської територіальної громади**

1. Трускавецька міська рада затверджує рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Трускавецької міської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Фінансове управління готує та подає Трускавецькій міській раді проєкт рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Трускавецька міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

3. Рішення про бюджет на плановий рік оприлюднюється на офіційному сайті міської ради <http://www.tmr.gov.ua/> не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

4. Відділ інформаційної політики та зв'язків з громадкістю виконавчого комітету міської ради забезпечує опублікування рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті, визначеною радою.

## **VI. Організація виконання бюджету Трускавця**

1. Виконавчий комітет Трускавецької міської ради забезпечує виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

2. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Трускавецької міської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету громади.

3. Казначейське обслуговування бюджету Трускавецької міської територіальної громади здійснюється Управлінням Державної казначейської служби України у м.Трускавці Львівської області (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

4. Бюджет Трускавецької міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет Трускавецької міської територіальної громади.

5. Порядок складання і виконання розпису бюджету Трускавецької міської територіальної громади затверджується наказом фінансового управління.

6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник фінансового управління.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету Трускавецької міської територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету Трускавецької міської територіальної громади, фінансове управління надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

8. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Бюджетного та Податкового кодексів України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

9. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету Трускавецької міської територіальної громади:

1) фінансове управління готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду щотижня у вівторок та четвер (в окремих випадках в інші дні);

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день, або в день фінансування не пізніше 11 години до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим управлінням;

3) за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансове управління може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;

4) розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

10. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету Трускавецької міської територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.

11. Головні розпорядники коштів бюджету Трускавецької міської територіальної громади організовують складання та затвердження паспортів

бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

12. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету Трускавецької міської територіальної громади застосовуються норми статті 79 Бюджетного Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного Кодексу).

13. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету фінансове управління може затвердити План заходів з організації виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

## **VII. Внесення змін до рішення про бюджет Трускавецької міської територіальної громади**

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет Трускавецької міської територіальної громади можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу.

2. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Регламентом.

3. Проект рішення про внесення змін до бюджету, для забезпечення його збалансованості, розглядається Трускавецькою міською радою лише за поданням його фінансовим управлінням Трускавецької міської ради.

4. Для підготовки змін до рішення про бюджет, головні розпорядники коштів бюджету подають у фінансове управління пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень та розрахунки витрат, що обґрунтовують потребу коштів.

5. Фінансове управління розглядає та проводить аналіз поданих пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів протягом 10 робочих днів та готує відповідний проект рішення про внесення змін до показників бюджету.

6. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Трускавецькою міською радою, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення Трускавецької міської ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

7. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету Трускавецької міської територіальної громади поточного року, не може бути прийняте Трускавецькою міською радою, якщо



одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

8. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради <http://www.tmr.gov.ua/>.

### **VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади**

1. Фінансове управління забезпечує підготовку та оприлюднення інформації про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади за підсумками місяця/кварталу – до 25 числа місяця за звітним періодом на офіційному сайті міської ради <http://www.tmr.gov.ua/>.

2. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню звіту по мережі, штатах і контингентах установ у терміни, визначені ним.

3. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету фінансове управління може затверджувати План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади.

5. Фінансове управління подає до Трускавецької міської ради звіти про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади:

✓ кварталні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

✓ річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

6. Трускавецька міська рада розглядає звіти про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади відповідно до її Регламенту.

7. За результатами розгляду річного звіту Трускавецька міська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують підготовку матеріалів та:

- оприлюднення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Бюджетного Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний

бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

9. Начальник фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів та:

- оприлюднення рішення Трускавецької міської ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті міської ради <http://www.tmr.gov.ua/> не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

- публічне представлення інформації про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади до 20 березня року, що настає за звітним;

10. Відділ інформаційної політики та зв'язків з громадкістю виконавчого комітету міської ради забезпечує публікацію квартальних та річного звітів про виконання бюджету Трускавецької міської територіальної громади у газеті, визначеною міською радою.

11. Інформація про виконання бюджету підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

Секретар міської ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО