

**ПОРЯДОК**  
**надання щомісячної грошової компенсації**  
**на оплату житлово-комунальних послуг**  
**деяким категоріям громадян м. Трускавець**  
**на 2021 рік**

1. Цей Порядок визначає механізм надання щомісячної грошової компенсації на оплату житлово-комунальних послуг деяким категоріям громадян м.Трускавець за рахунок коштів міського бюджету відповідно до Програми соціальної підтримки окремих категорій мешканців м. Трускавця на 2021 рік та бюджету міста Трускавця на 2021 рік,

2. Дія цього порядку поширюється на деякі категорії громадян, які постійно проживають в м.Трускавець з числа:

2.1. Учасників бойових дій УПА;

2.2. Вдів/вдівців політичних в'язнів-жертв політичних репресій та ветеранів УПА (далі - вдів/вдівців), які не одружилися вдруге;

2.3. Реабілітованих осіб, які отримали посвідчення Львівської обласної ради відповідно до рішення № 280 від 20.10.2011р;

2.4. Потерпілих від політичних репресій, які отримали посвідчення Львівської обласної ради відповідно до рішення № 280 від 20.10.2011р;

2.5. Громадян міста, які нагороджені відзнакою «За заслуги перед містом» та громадян міста, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Трускавця».

3. Призначення та виплата щомісячної грошової компенсації на оплату житлово-комунальних послуг здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на 2021 рік на соціальний захист.

4. Для отримання такої компенсації особам, зазначеним у п.2 Порядку, необхідно подати заяву на ім'я начальника управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради (далі - управління).

5. До заяви необхідно додати:

5.1. Особам, зазначеним у пп. 2.1:

- копію паспорту;
- **копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;**
- довідку, що підтверджує дані про осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (довідка про склад сім'ї);

- копію пільгового посвідчення про встановлення статусу учасника бойових дій УПА, виданого Львівською обласною державною адміністрацією.

#### 5.2. Особам, зазначеним у пп. 2.2:

- копію паспорту;
- **копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;**
- довідку, що підтверджує дані про осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (довідка про склад сім'ї);
- копію довідки про встановлення статусу вдови/вдівця політичних в'язнів або учасників бойових дій УПА, видану управлінням праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради.

Оскільки допомога надається вдовам/вдівцям, які не одружилися вдруге, в заяві заявник(ця) подає відомості про сімейний стан після смерті чоловіка.

#### 5.3. Особам, зазначеним у пп. 2.3:

- копію паспорту;
- **копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;**
- довідку, що підтверджує дані про осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (довідка про склад сім'ї);
- копію пільгового посвідчення про встановлення статусу реабілітованого, яке видане Львівською обласною радою відповідно до рішення № 280 від 20.10.2011р.

#### 5.4. Особам, зазначеним у пп. 2.4:

- копію паспорту;
- **копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;**
- довідку, що підтверджує дані про осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (довідка про склад сім'ї);
- копію пільгового посвідчення про встановлення статусу потерпілого від політичних репресій, яке видане Львівською обласною радою відповідно до рішення № 280 від 20.10.2011р.

#### 5.5. Особам, зазначеним у пп. 2.5:

- паспорт;
- **реєстраційний номер облікової картки платника податків;**
- довідку, що підтверджує дані про осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (довідка про склад сім'ї);
- рішення Трускавецької міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Трускавця» або нагородження відзнакою «За заслуги перед містом».

6. Копії документів подаються разом оригіналами для звірки.

7. Якщо особа має право на декілька видів компенсацій, то за її вибором їй надається тільки один вид. Якщо особа має право на пільги відповідно до чинного законодавства, то їй надається за її вибором або пільга або компенсація на оплату житлово-комунальних послуг.

**8. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають прізвище, ім'я, по батькові і серію та номер діючого паспорта.**

9. У разі потреби управління має право проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників.

10. Щомісячний розмір компенсації у 2021 року становить:

- для категорії осіб, зазначених у пп. 2.1 - 520 гривень
- для категорії осіб, зазначених у пп. 2.2-2.5 - 350 гривень.

11. Компенсація признається з місяця звернення на календарний рік та, за наявності права, повертається за попередні три місяці, що передують місяцю звернення.

12. Виплата компенсації проводиться щомісячно шляхом перерахування коштів через поштові відділення за місцем проживання заявника або на особисті банківські рахунки одержувачів на підставі виплатних документів управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради.

13. Припинення виплати компенсації відбувається з місяця, наступного за тим, у якому виникла обставина, що не дає право на отримання компенсації (настання смерті, зміна місця реєстрації та ін.).

У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється виплата компенсації одержувач або член сім'ї зобов'язаний повідомити управління праці та соціального населення Трускавецької міської ради в 10-денний термін.

У разі смерті особи, якій була призначена щомісячна грошова компенсація, але через незалежні від управління праці та соціального захисту населення Трускавецької міської ради причини (фінансування в неповному обсязі, недостатні лімітні асигнування) не була своєчасно виплачена, компенсація може бути виплачена членам сім'ї померлого, які фактично проживали разом з ним, виходячи з норм чи розмірів, що були чинними на момент його смерті.

Вказана виплата проводиться членам сім'ї померлого за умови подання:

- письмової заяви;
- документа, що посвідчує особу заявника (паспорт);
- копії свідоцтва про смерть;
- довідки про факт проживання членів сім'ї разом з отримувачем компенсації.

**Секретар міської ради**

**Н.Пономаренко**

Візи:

Начальник управління праці та  
соціального захисту населення

В. Ільницька

Начальник фінансового управління

М. Федоричак

Начальник юридичного відділу

О. Савченко

Секретар міської ради

Н. Пономаренко

Голова комісії з питань бюджету,  
фінансів, підприємництва,  
комунальної власності і майна

А. Стародуб

Голова комісії з гуманітарних питань ...

А.Тріщук