

## ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. \_\_\_\_\_ 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_ сільської ради, створеної рішенням Трускавецької міської ради від \_\_\_\_\_ 2020р. № \_\_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

керуючись ч.2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Трускавецька міська рада (ЄДРПОУ 26230588), місцезнаходження: вул. Бориславська 2, м. Трускавець Дрогобицького району Львівської області внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_ сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), місцезнаходження: \_\_\_\_\_ шляхом приєднання до Трускавецької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань \_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:

– основні засоби – \_\_\_\_\_ грн,

– інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн,

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:

– перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн,

– з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:

– перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн,

– з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.

2. Трускавецька міська рада разом із майном \_\_\_\_\_ сільської ради приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до Передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

Заступник голови комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

**Від імені Трускавецької міської ради прийняла комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань у складі:**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

Додаток №3 до рішення міської ради  
від \_\_\_\_ 2020. № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

\_\_\_\_\_ А.Кульчинський

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

М.П.

**АКТ**  
**приймання-передавання документів,**  
**що нагромадилися під час діяльності**  
\_\_\_\_\_ **сільської ради**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021р.

№ \_\_\_\_\_

**Підстава:** ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівногозберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_  
сільської ради шляхом приєднання до Трускавецької міської ради голова Комісії  
з реорганізації \_\_\_\_\_ сільської ради  
\_\_\_\_\_ передає, а

*(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)*

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_ сільської ради

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_) справ.

2. Архів сільської ради:

№ з/п	№ і назваопису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

Голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_ сільської ради,

\_\_\_\_\_  
(підпис) / \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) / \_\_\_\_\_  
(ПІБ)