

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань опіки та піклування служби у справах дітей Трускавецької міської ради

1. Загальні положення

1. Сектор з питань опіки та піклування є структурним підрозділом служби у справах дітей Трускавецької міської ради.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами відповідного Міністерства України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, наказами та листами служби у справах дітей обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями сектору є:

- ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих під опіку, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- всебічне сприяння розвитку сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сприяння усиновленню;
- реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх влаштування в дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї;
- робота в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» щодо обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

4. Сектор з питань опіки та піклування підпорядковується безпосередньо начальнику служби у справах дітей Трускавецької міської ради.

5. На посаду завідувача сектору з питань опіки та піклування призначаються особи з вищою освітою відповідного професійного спрямування.

2. Функції сектору

2.1. Сектор з питань опіки та піклування:

- бере участь у здійсненні заходів щодо соціального захисту, захисту прав та інтересів дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, несе відповідальність за їх дотримання, а також координує роботу щодо здійснення таких заходів;
- готує комплект документів щодо підтвердження набуття дитиною статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу ;
- подає пропозиції до проєктів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод та законних інтересів дітей;
- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;
- веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих під опіку, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;
- проводить перевірку умов проживання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
- формує банк даних потенційних опікунів, піклувальників та банк даних потенційних прийомних батьків та батьків-вихователів за результатами навчання та рекомендацій Обласного Центру соціальних служб;
- готує висновок про можливість утворення прийомної сім'ї або про наявність умов для створення дитячого будинку сімейного типу з урахуванням рекомендацій Обласного Центру соціальних служб;
- сприяє встановленню контакту між дитиною та батьками-вихователями і прийомними батьками;
- готує проєкт рішення про створення прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу;
- здійснює контроль за виконанням договору, за умовами проживання, виховання дітей та готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
- бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- здійснює контроль за призначенням державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам та про причини не призначення, не виплати державної соціальної допомоги на дітей-вихованців та прийомних дітей чи припинення її виплати, готує відповідну звітність;

- готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
- розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- здійснює заходи по захисту майнових та житлових прав дітей, порушує клопотання про відновлення права дитини на майно та житло, організовує засідання комісії з питань захисту прав дитини з метою контролю за додержанням прав дітей при відчуженні або купівлі житлових приміщень чи майна;

2.2. Контролює своєчасне внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо:

- обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;
- зняття з обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;
- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу, до закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту дітей;
- контролює якість внесеної в ЄІАС «Діти» інформації користувачами бази, що стосується компетенції сектору;
- аналізує внесену в ЄІАС «Діти» інформацію відповідно до компетенції сектору.

3. Права сектору

3.1. Сектор з питань опіки та піклування має право:

- звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання іншої допомоги;
- брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей в суді;
- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку чи піклування;
- вести справи з опіки та піклування над дітьми;
- запрошувати для бесіди батьків, опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей і вживати заходи до усунення таких порушень;
- проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення роботи в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

4. Структура сектору

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. За відсутності начальника служби у справах дітей завідувач сектору виконує обов'язки начальника служби у справах дітей.

4.2. Гранична чисельність Сектору – 2 штатні одиниці (завідувач Сектору і головний спеціаліст).

4.3. Матеріально-технічне забезпечення Сектору здійснює Трускавецька міська рада.

5. Взаємодія сектору з питань опіки та піклування з іншими відділами

5.1. Порядок взаємодії Сектору з питань опіки, піклування з іншими структурними підрозділами міської ради, органами державної влади та органами місцевого самоврядування визначається начальником служби у справах дітей Трускавецької міської ради

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей Трускавецької міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Служба у справах дітей (далі - служба) утворюється Трускавецькою міською радою і є її виконавчим органом.
- 1.2. Служба підзвітна та підконтрольна міській раді, виконавчому комітету та міському голові.
- 1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, рішеннями Трускавецької міської ради, розпорядженнями міського голови та даним Положенням та іншими нормативними актами відповідно до напрямів діяльності.
- 1.4. Служба, згідно розподілу обов'язків між керівництвом міської ради, підпорядковується секретарю ради.
- 1.5. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.
- 1.6. Служба є юридичною особою, має самостійний бланк, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2. Основні завдання і функції служби

- 2.1. Реалізація на території Трускавецької територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень дітей.
- 2.2. Розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.
- 2.3. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
- 2.4. Сприяння усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.
- 2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах ДПтС, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних та патронатних сім'ях.

- 2.6. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території **Трускавецької територіальної громади** становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.7. Надання органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичної та консультаційної допомоги у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.8. Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, зняття з обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.
- 2.9. Підготовка та подання суду письмових висновків щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України.
- 2.10. Підготовка проектів рішень виконкому щодо згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (в т.ч. житла) та іншого майна, власником якого є дитина або право користування яким має дитина, направлення дітей в державні установи, зміну прізвища дитини, реєстрацію дитини в органах ДРАЦС, надання дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, дитині, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів статусу, визначення порядку участі одного з батьків у вихованні дитини, створення прийомної та патронатних сімей, ДБСТ, призначення опікунами/піклувальниками та інші, які стосуються захисту прав дітей.
- 2.11. Вчинення заходів щодо виявлення дітей, які залишились без піклування батьків, та вживає заходи щодо надання таким дітям статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, забезпечення захисту їх особистих, майнових і житлових прав.
- 2.12. Ведення обліку громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину, потенційних опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів та їх помічників.
- 2.13. Складання протоколу про адміністративні правопорушення щодо невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей та невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування.

- 2.14. Надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.
- 2.15. Складання висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину.
- 2.16. Організація і проведення разом з іншими структурними підрозділами, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.17. Організація правового, соціально-психологічного консультування дітей та їх батьків, створює та організовує роботу "телефон довіри".
- 2.18. Здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
- 2.19. Здійснення заходів соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у виді позбавлення волі на певний строк.
- 2.20. Підготовка та подання в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів.
- 2.21. Розгляд в установленому порядку звернення громадян.
- 2.22. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.
- 2.23. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю.
- 2.24. Підготовка документів та проектів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;
- 2.25. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;
- 2.26. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;
- 2.27. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей/
- 2.28. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.
- 2.29. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста, району в місті.
- 2.30. Здійснення інших функцій, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства/

3. Служба має право:

- 3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.
- 3.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.
- 3.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 3.4. Звертатися до виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
- 3.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
- 3.6. Порушувати перед виконавчими органами міської ради питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
- 3.7. Представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
- 3.8. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.
- 3.9. Порушувати перед виконавчими органами міської ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою у справах дітей.
- 3.10. Розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 3.11. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
- 3.12. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.
- 3.13. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. Структура служби у справах дітей

- 5.1. В структуру служби у справах дітей входить:

- 5.1.1 Начальник служби

- 5.1.2 Сектор з питань опіки та піклування:

- завідувач сектору.

- головний спеціаліст

5.1.3. Підрозділ організаційно-правового захисту дітей

- Спеціаліст 1-ї категорії

5.2. Роботу служби організовує начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

6. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній можуть створюватися дорадчий орган, підрозділи і комісії у складі начальника служби (голова), його заступників за посадою, керівників інших виконавчих органів міської ради та уповноваженими підрозділами органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад дорадчого органу затверджується міським головою за поданням начальника служби.

Рішення дорадчого органу проводяться в життя наказами начальника служби.

Склад наукових і координаційних рад, комісій та положення про них затверджує начальник служби.

7. Заключні положення

7.1. Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання служби затверджуються міською радою відповідно до Законів України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” та „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”.

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

