

ПОРЯДОК
призначення та виплати грошової компенсації вартості сімейного
відпочинку для деяких категорій осіб
з міського бюджету

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Програми соціальної підтримки окремих категорій мешканців Трускавецької міської територіальної громади на 2025-2027рр(далі – Програма), з врахуванням Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на період дії воєнного стану в Україні, затвердженої розпорядженням Львівської обласної державної (військової) адміністрації від 31 грудня 2025 року № 1929/0/5-25ВА, Порядку призначення та виплати грошової компенсації вартості сімейного відпочинку для деяких категорій осіб, затвердженого розпорядженням Львівської обласної державної адміністрації від 26.05.2026 року № 659/0/5ВА.

2. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати грошової компенсації вартості сімейного відпочинку для ветеранів війни та членів їх сімей, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, учасників антитерористичної операції та проведення операції Об'єднаних сил (у тому числі бійців-добровольців антитерористичної операції) та членів їх сімей, постраждалих учасників Революції Гідності та членів їх сімей (далі – одержувачі послуги).

3. Поняття та терміни, які застосовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

II. Умови та порядок надання послуги

1. Право на отримання грошової компенсації вартості сімейного відпочинку, відповідно до цього Порядку, мають особи, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Трускавецької міської територіальної громади, та внутрішньо переміщені особи, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Трускавецькій міській територіальній громаді (далі – одержувачі послуги), а саме:

учасники бойових дій – особи зазначені в пунктах 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – особи зазначені в пунктах 11-16 частини другої статті 7 Закону;

постраждалі учасники Революції Гідності – особи зазначені в пункті 16¹ Закону;

члени сімей осіб, зазначених в абзацах другому, третьому та четвертому пункту 1 розділу II цього Порядку : дружина (чоловік), рідні та усиновлені діти ветерана віком до 18 років, а також діти ветерана віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладі загальної середньої освіти, або закладі професійної освіти, або закладі вищої освіти (у тому числі у період між завершенням навчання в одному закладі освіти та вступом до іншого закладу освіти) та не мають власної сім'ї; непрацездатні повнолітні діти – особи з інвалідністю I та II групи з дитинства, які не мають власної сім'ї, проживають разом з ветераном та перебувають на його утриманні; діти віком до 18 років та повнолітні особи, над якими встановлено опіку чи піклування, та які проживають у сім'ї ветерана і перебувають на його утриманні.

2. Грошова компенсація вартості сімейного відпочинку (далі – грошова компенсація) надається з бюджету Трускавецької міської територіальної громади за умови співфінансування з обласного бюджету Львівської області у межах Програми соціальної підтримки окремих категорій мешканців Трускавецької міської територіальної громади на 2025-2027рр та Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на період дії воєнного стану в Україні.

3. Одержувач послуги самостійно обирає заклад, який спеціалізується на сімейному відпочинку (далі – заклад відпочинку).

4. Грошовій компенсації підлягає вартість проживання, харчування, проведення культурно-оздоровчих заходів, та інших послуг, безпосередньо пов'язаних з організацією відпочинку. Витрати на проїзд до закладу відпочинку і назад не відшкодовуються.

5. Тривалість та період відпочинку визначаються відповідно до договору та не повинні перевищувати більше 10 днів.

6. Обсяг співфінансування з бюджету Трускавецької міської територіальної громади та обласного бюджету Львівської області, для здійснення грошової компенсації, встановлено відповідно до п.6. Порядку призначення та

виплати грошової компенсації вартості сімейного відпочинку для деяких категорій осіб, затвердженого розпорядженням Львівської обласної державної адміністрації від 26.05.2026 року № 659/0/5ВА.

7. У разі надання обраним закладом відпочинку послуг, вартість яких перевищує розмір грошової компенсації, визначеного пунктом 6 розділу II цього Порядку, одержувач послуги здійснює доплату вартості за рахунок власних коштів.

8. Одержувачі послуги мають право скористатися одержанням компенсації один раз упродовж календарного року. Останній день періоду перебування одержувача послуг у закладі відпочинку – 20 листопада поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу відпочинку.

9. Для отримання компенсації особа подає до управління соціального захисту та охорони здоров'я Трускавецької міської ради (далі – УСЗ ОЗ Трускавецької міської ради) за такі документи:

- заяву у довільній формі, у якій зазначає назву та місце розташування обраного закладу відпочинку;

- копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (у разі подання документів законним представником надаються копії документів, що посвідчують особу, від чийого імені подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представнику представляти таку особу, оформлений відповідно до законодавства України);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів, що підтверджують сімейні відносини із заявником;

- копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 700, у разі відсутності – копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення чи копію довідки про безпосередню участь

особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, виданих за формами, встановленими у додатках 4 та 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2024 року № 837);

або копію посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності» ;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);

- згода на обробку та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Залежно від обставин справи, за бажанням (згодою) особи, можуть подаватися інші документи.

10. Особі може бути відмовлено у наданні грошової компенсації у наступних випадках:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 9 розділу II цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

виявлення недостовірних даних;

письмова відмова особи в одержанні грошової компенсації;

виїзд особи на постійне місце проживання (перебування) за межі Львівської області;

смерть особи.

11. Рішення про відмову в наданні грошової компенсації може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. УСЗ ОЗ Трускавецької міської ради, за наявності всіх документів, здійснює реєстрацію заяви в журналі за датою надходження, та веде облік одержувачів такої послуги.

13. УСЗ ОЗ Трускавецької міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 9 розділу II цього Порядку, приймає рішення про надання компенсації та укладає трьохсторонній

договір із заявником та обраним закладом відпочинку у трьох примірниках (один – для УСЗ ОЗ Трускавецької міської ради, другий – для закладу відпочинку та третій – для одержувача послуги).

14. Заклад відпочинку протягом трьох робочих днів, з дати виїзду одержувача послуги, подає УСЗ ОЗ Трускавецької міської ради акт наданих послуг.

III. Фінансування

1. Головним розпорядником коштів бюджету Трускавецької міської територіальної громади для здійснення виплати грошової компенсації є УСЗ ОЗ Трускавецької міської ради (далі – Управління).

2. Після визначення розміру грошової компенсації, УСЗ ОЗ Трускавецької міської ради, відповідно до списку одержувачів такої послуги, формує потребу у коштах про що до 10 числа кожного місяця інформує комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для виплати грошової компенсації з обласного бюджету на умовах співфінансування.

3. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому чинним законодавством України порядку.

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

Візи:

Начальник управління
соціального захисту та охорони здоров'я

Віра ІЛЬНИЦЬКА

Начальник фінансового управління

Микола ФЕДОРІЧАК

Начальник юридичного відділу

Олена САВЧЕНКО

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

Голова комісії з питань бюджету,
фінансів, підприємництва,
комунальної власності і майна

Анатолій СТАРОДУБ

Голова комісії з гуманітарних питань ...

Андрій ТРИЩУК