

Порядок преміювання керівників комунальних підприємств Трускавецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».

1.2. Порядок визначає умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівників комунальних підприємств з метою посилення матеріального заохочення, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення ними поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

2. Умови преміювання

2.1. Фонд преміювання керівника утворюється за рахунок чистого прибутку та економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання керівника здійснюється за підсумками роботи за квартал у відсотках до посадового окладу відповідно до диференційованих показників, визначених у додатку 1 до цього Порядку.

2.4. Загальний розмір премії, який нараховується керівнику за фактично відпрацьований час за підсумками роботи за квартал, не може перевищувати 300 відсотків розміру посадового окладу.

При цьому у разі:

- наявності заборгованості комунального підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозведеного розміру премії;

- збільшення розміру заборгованості комунального підприємства з виплати заробітної плати в поточному квартальному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

2.5. Премія не нараховується керівнику:

- якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, протягом дії дисциплінарного стягнення;
- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства;
- у випадку незатвердження фінансового плану підприємства;
- підприємства, яке знаходиться в стадії ліквідації, банкрутства чи фактично не здійснює фінансово-господарську діяльність.

3. Порядок преміювання

3.1. Підставою для нарахування та виплати премій керівникам комунальних підприємств є розпорядження міського голови.

3.2. Для підготовки розпорядження про преміювання до 20 числа місяця наступного за звітним кварталом надаються такі документи:

– клопотання начальників управління, до сфери управління якого входить підприємство, з вказанням розміру премії керівника у відповідності до диференційованих показників, визначених у додатку 1 до цього Порядку, а саме:

1. Начальника управління комунальної власності Трускавецької міської ради за КП «Харчовик», КП «Редакція міського радіомовлення», КП «Трускавецький інформаційно-курортний центр»

2. Начальника управління житлово-комунального господарства і будівництва Трускавецької міської ради за КП «Трускавецьвода», КП «Парк Курортний», КП «Трускавецьсвітло», ТОВ «Трускавецький водоканал»

– звіт про виконання основних фінансових (базових) показників комунального підприємства за квартал (додаток 2).

3.3. Після погодження міським головою подання про преміювання, керівник управління готує проект розпорядження міського голови.

Секретар міської ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО

Додаток 1 до Порядку
преміювання керівників
комунальних підприємств
Трускавецької міської ради

**ДИФЕРЕНЦІЙОВАНІ ПОКАЗНИКИ
преміювання керівника комунального підприємства
Трускавецької міської ради**

№ з/п	Показник	Максимальний відсоток преміювання
1.	Виконання фінансового плану (наявність чистого прибутку)	100
2.	Збільшення обсягу виконання робіт чи надання послуг порівняно з минулим періодом	50
3.	Вжиття заходів з енергозбереження, зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, енергоносіїв порівняно з аналогічним періодом минулого року	50
4.	Скорочення адміністративних витрат порівняно з минулим періодом	50
5.	Своєчасне та якісне виконання умов контракту, доручень керівництва	50

Додаток 2 до Порядку
преміювання керівників
комунальних підприємств
Трускавецької міської ради

ЗВІТ
про виконання основних (базових) показників

(назва комунального підприємства)
за ___ квартал 20 ___ року

/тис.грн/				
№ з/п	Найменування показника	За фінансовим планом	За звітній квартал	Відхилення /+,-/
1.	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
2.	Адміністративні витрати			
3.	Сума прибутку			
4.	Наявність заборгованості із заробітної плати, у тому числі:	X		X
	поточна	X		X
	прострочена	X		X
5.	Наявність заборгованості із виплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	X		X
	поточна	X		X
	прострочена	X		X
6.	Дебіторська заборгованість			
7.	Кредиторська заборгованість			

Керівник _____ (П. І. Б.)

Головний бухгалтер _____ (П. І. Б.)

Візи:

**Начальник управління
комунальної власності**

Ольга СЕГЕР

Начальник юридичного відділу

Олена САВЧЕНКО

Заступник міського голови

Олексій БАЛИЦЬКИЙ

**Голова комісії з питань
бюджету, фінансів, розвитку курорту,
підприємництва, комунальної
власності і майна**

Анатолій СТАРОДУБ

Секретар ради

Наталія ПОНОМАРЕНКО