

ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет громадських ініціатив м. Трускавця

Положення про Бюджет громадських ініціатив м. Трускавця (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Трускавця та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням досвіду Республіки Польща у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

Положення впроваджується з метою активізації участі громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.

Розділ 1.

Основні терміни, які вживаються в даному Положенні

- **Бюджет громадських ініціатив м.Трускавця** – це частина міського бюджету міста Трускавця, обсяг якої визначається щорічно згідно з рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік. Кошти Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця спрямовуються на реалізацію кращих проєктів розвитку міста, які надійшли до Трускавецької міської ради від мешканців територіальної громади міста Трускавця.

- **Проєкт** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця. Загальна вартість одного проєкту від 5 000 грн. до 100 000 грн.

- **Форма проєкту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проєкту і затверджена даним Положенням (додаток 1);

- **Автор проєкту** – фізична особа, громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований і проживає на території міста Трускавця;

- **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованого проєкту за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця;

- **Громадська рада** – створений рішенням виконавчого комітету міської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця;

- **Аналіз проєктів** – попередній розгляд усіх поданих проєктів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням.

- **Картка оцінки проєкту** - документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів, затверджений даним Положенням (додаток 2).

- **Голосування** – процес визначення проєктів-переможців серед відібраних проєктів мешканцями міста Трускавця, які зареєстровані та проживають в межах територіальної громади.

- **Е-сервіс «Громадський бюджет»** - це онлайн сервіс, на якому розміщується Положення про громадський бюджет, актуальна інформація щодо процедури конкурсу, подачі проєктів, їх оцінювання, дозволяє брати участь у голосуванні за них, використовуючи реєстрацію за заявою встановленого зразка, електронно-цифровий підпис або BankID, згідно з цим Положенням.

Розділ 2. Загальні положення

1. Формування Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Трускавця.

2. Загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця на бюджетний рік складає до 1 відсотка затвердженого обсягу доходів загального фонду міського бюджету міста Трускавця (без трансфертів) на відповідний бюджетний період.

3. Основні пріоритети розвитку міста Трускавця, яким повинні відповідати проєкти для фінансування за рахунок коштів «Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця» визначені в Стратегії розвитку Трускавецького субрегіону на період до 2028 року, затвердженій рішенням сесії міської ради №1126 від 13.12.2018 року та в Програмі економічного і соціального розвитку м.Трускавця на відповідний рік.

4. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця проєкти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту для мешканців та гостей міста, естетичного вигляду міста, мати завершену дію та бути загальнодоступними, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності міста.

5. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проєкти в рамках «Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця» розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Трускавецької міської ради за адресою: www.tmr.gov.ua.

Розділ 3. Інформаційна кампанія.

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проєктів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця проводиться інформаційна кампанія.

2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, спонсорських коштів та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є управління розвитку міста та відділ інформаційного забезпечення міської ради.

4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, проведення круглих столів роз'яснювальних семінарів, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця; заохочування мешканців до подання відповідних проєктів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.

5. Автори проєктів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Трускавця.

Розділ 4. Подання проєктів

1. Проєкти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця можуть подавати фізичні особи – Автори проєкту.

Автор - фізична особа, дієздатний громадянин України (іноземець та особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території міста Трускавця), якому на момент подання проєктів або голосування виповнилось 16 років.

2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проєкту.

3. Проєкти за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця подаються в межах від 5 000 грн. до 100 000 грн.

4. Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

- проєкт подається особисто автором проєкту в електронному та письмовому вигляді за встановленою цим Положенням формою проєкту (додаток 1 до Положення);

- проєкт не суперечить чинному законодавству України;

- реалізація проєкту належить до компетенції виконавчих органів Трускавецької міської ради;

- проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

- в разі подання проєкту у сфері просторового розвитку проєкт має відповідати Генеральному плану міста Трускавця;

- проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

- результати проєкту повинні бути загальнодоступними;

- проєкт має отримати підтримку не менше 15 осіб – членів територіальної громади міста Трускавця (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;
- при формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції.

5. В рамках Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця не фінансуються проєкти, які:

- суперечать чинному законодавству України;
- суперечать напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
- передбачають виключно розробку проєктної документації;
- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;
- передбачають виконання робіт на територіях, які поза межами міста;
- носять комерційний характер;
- передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
- передбачають виконання робіт з облаштування територій в секторі індивідуальної житлової забудови (крім загальнодоступних місць);
- передбачають виконання робіт на умовах співфінансування в рамках Міської цільової програми співфінансування поточних ремонтів багатоквартирних будинків у м.Трускавець на 2016-2020 роки;
- передбачають виконання робіт, на які передбачені кошти іншими програмами Трускавецької міської ради.

6. Терміни подачі проєктів:

Протягом 30 днів, починаючи з 15 серпня року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в міському бюджеті на наступний рік відповідних проєктів для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця;

7. Проєктні пропозиції подаються:

- електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу e-mail: project82200@gmail.com з поміткою «Бюджет громадських ініціатив»;
- у паперовому вигляді за адресою: м. Трускавець, вул. Бориславська, 2 з поміткою «Бюджет громадських ініціатив». Відділ залучення інвестицій і міжнародної технічної допомоги.

- в електронному вигляді через Е-сервіс «Громадський бюджет».

8. Зміни та узагальнення декількох проєктів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проєктів та не пізніше, ніж за 5 робочих днів до кінцевого терміну приймання проєктів.

9. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

10. Зразок форми проєкту розміщується на офіційному сайті міської ради www.tmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Трускавця».

11. Проекти, які були допущені до голосування в попередніх етапах реалізації «Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця», які не стали переможцями у голосуванні, можуть подаватись повторно у порядку встановленому цим Положенням.

Розділ 5. Попередня оцінка і аналіз проєктів

1. Усі подані проєкти підлягають попередньому аналізу і оцінці.
2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює аналіз відповідності до даного положення, є Відділ залучення інвестицій і міжнародної технічної допомоги Управління розвитку міста Трускавецької міської ради.
3. Уповноважений робочий орган:
 - веде реєстр отриманих проєктів;
 - здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту;
 - оприлюднює всі проєкти після формальної перевірки;
 - в разі виявлення недоліків у заповненні форми проєкту в телефонному режимі чи електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена. Зміни до поданого проєкту вносяться автором проєкту особисто або електронною поштою;
 - з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проєкту після формальної перевірки передає скановані форми проєктів до Експертної групи;
 - відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Експертної групи для здійснення аналізу проєктів, які пропонуються для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця, складу та положення про Громадську раду конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Трускавця»;
 - здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті міської ради, в засобах масової інформації тощо.
4. Експертна група затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради або міського голови.
5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Трускавецької міської ради. За потреби до роботи Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів та члени Громадської ради.
6. Експертна група протягом 20 робочих днів, починаючи з останнього дня, визначеного для приймання проєктних пропозицій, здійснює їх аналіз на предмет можливості або неможливості реалізації проєкту. В разі недостатності викладеної в проєкті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проєкту представники Експертної групи зв'язуються з автором проєкту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів.
7. В разі відмови автора проєкту надати усю необхідну інформацію проєкт в подальшому не розглядається.

8. Розгляду також не підлягають проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

9. За підсумками попереднього аналізу по кожному поданому проекту Експертною групою складається картка оцінки проекту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини відмови.

10. На підсумкових засіданнях Експертної групи та «Громадської ради» формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектів.

11. Проекти, підлягають передачі Громадській Раді і подальшому розміщенню на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м. Трускавця».

12. Автори проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про те, що їх проекти будуть опубліковані на сайті для голосування.

13. Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.

14. Автори проектів, поданих в електронному вигляді, повідомляються про результати опрацювання проекту на електронну адресу зазначену в проекті.

Розділ 6.

Голосування та підрахунок результатів.

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці територіальної громади міста Трускавця шляхом голосування.

2. Голосування відбувається через Е-сервіс «Громадський бюджет» за допомогою електронно-цифрового підпису або BankID.

3. Голосування триває 14 календарних днів. Доступ до електронного голосування можливий після авторизації (ідентифікації) на Е-сервісі «Громадський бюджет», де відобразатиметься інформація по проектах, що перебувають на голосуванні. Віджет Е-сервісу розміщений на сайті Трускавецької міської ради.

4. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через Е-сервіс «Громадський бюджет».

5. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтингом в системі. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, то рішенням Громадської ради термін голосування за проекти може бути продовжено.

6. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця.

7. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Громадської Ради, засвідчуються підписами усіх присутніх на засіданні членів Громадської Ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.

8. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Громадською Радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Громадської Ради є вирішальним.

9. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м. Трускавця».

10. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово або в телефонному режимі повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

Розділ 7.

Реалізація проектів та оцінка ефективності використання коштів Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця.

1. Проекти, які перемогли в голосуванні, **ОБОВ'ЯЗКОВІ ДО ВИКОНАННЯ**, фінансуватимуться в рамках Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

2. Процес фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця підлягає постійному моніторингу та щорічному оцінюванню з метою удосконалення цього процесу.

3. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Трускавецької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету, які, разом з Автором проекту повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Трускавця».

5. Уповноважений орган щорічно готує Громадській раді звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця.

Секретар міської ради

Н. Пономаренко

ФОРМА ПРОЄКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів Бюджету громадських ініціатив м. Трускавця
у _____ році

Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту (не більше 15 слів):

2. Адреса, назва установи/закладу, будинку, місцезнаходження проєкту:

3. Мета проєкту (не більше 50 слів)

4. Опис проєкту (основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами):

5. Обґрунтування бенефіціарів проєкту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проєкту)

6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:

7. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

№ п/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.				
2.				
3.				
4.				
Загальна вартість				

Список з підписами та паспортними даними щонайменше 15 громадян України, які належать до територіальної громади міста Трускавця та підтримують цю пропозицію (проєкт) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

9. Контактні дані авторів пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси _____
для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси _____

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для Трускавецької міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

10. Інші додатки (якщо необхідно):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо)

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

11. Автор проєкту та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Трускавецької міської ради:

Ім'я, Прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1.	Поштова адреса: (індекс), м. Трускавець, вул. _____, буд. _____ кв. e-mail: № тел.: Серія та № паспорту	
2.	Поштова адреса: (індекс), м. Трускавець, вул. _____, буд. _____ кв. e-mail: № тел.: Серія та № паспорту	
3.	Поштова адреса: (індекс), м. Трускавець, вул. _____, буд. _____ кв. e-mail: № тел.: Серія та № паспорту	

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Трускавецької міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Трускавця.

**Список мешканців міста Трускавця, які підтримують цей проєкт, що
реалізуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив
м.Трускавця у _____ році**

(окрім авторів проєкту)

Назва проєкту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Трускавецької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
2.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
3.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
4.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
5.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
6.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
7.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
8.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
9.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
10.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
11.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
12.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
13.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
14.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
15.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
16.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
17.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		
18.		82200, м.Трускавець , вул. _____ , буд. _____ , кв. _____		

[номер сторінки списку]

Додаток 2
до Положення про Бюджет
громадських ініціатив м.Трускавця

Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
---	--

**Картка оцінки проєкту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця
у _____ році**

**Розділ І. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти
заповнення форми проєкту (заповнює уповноважений робочий орган)**

1.1. Найменування виконавчих органів міської ради (управлінь та відділів), до повноважень яких відноситься проєкт (фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проєкту в складі експертної групи).

1.2. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

(Дата)

П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює секретар Експертної групи або відповідальна особа, визначена Експертною групою, за підсумками засідання Експертної групи).*

2.1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

2.2. Інформацію, що викладена в формі проєкту, було доповнено автором проєкту.

а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

б) ні

2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень Трускавецької міської ради

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

2.4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Трускавця *(якщо це пов'язано з запропонованим проєктом)*)

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

2.5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам конкурсу та Стратегії розвитку

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

2.6. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.7. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом Запропоновані автором проєкту	Витрати за кошторисом Зміни, внесені Експертною групою
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно з зауваженнями Експертної групи, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

2.8. Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів міського бюджету

а) так

б) ні

2.9. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

2.10. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (зазначити конкретні причини)

2.11. Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даного проєкту, згідно з п.1.1. розділу 1 цього документу, щодо можливості реалізації запропонованого проєкту та можливих додаткових дій,

пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проєкт, отримання додаткових погоджень тощо).

а) позитивно

б) нейтрально (вказати можливі ускладнення під час реалізації проєкту)

в) негативно (вказати чіткі причини відмови)

2.12. Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Трускавця, в перелік проєктів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

*Заповнюються за підсумками засідання Експертної групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної групи м.Трускавця, «_____» _____ р.

П.І.Б. та підпис голови та секретаря Експертної групи