

Паспорт програми

Міська цільова Програма створення доступу особам для з'ясування наявності заборгованості зі сплати місцевих податків і орендної плати до бюджету Трускавецької територіальній громади на 2026-2028 роки

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми **Управління комунальної власності Трускавецької міської ради**
2. Розробник програми **Управління комунальної власності Трускавецької міської ради**
3. Співрозробники програми _____
4. Відповідальний виконавець програми **Управління комунальної власності Трускавецької міської ради**
5. Учасники програми **Управління комунальної власності Трускавецької міської ради**
6. Термін реалізації програми **2026-2028 роки.**
 - 6.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) _____
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього **354 200,00грн.**
у тому числі:
 - 7.1 Коштів міського бюджету **354 200,00грн.**
 - 7.2 Коштів інших джерел (вказати) _____

Головний розпорядник коштів _____

(підпис)

Ольга СЕГЕР
(ініціали, прізвище)

Відповідальний Виконавець Програми

(підпис)

Ольга СЕГЕР
(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Порядку розроблення
місцевих цільових програм,
моніторингу та звітності про їх виконання

Ресурсне забезпечення місцевої цільової програми*

Міська цільова Програма створення доступу особам для з'ясування наявності заборгованості зі сплати місцевих податків і орендної плати до бюджету Трускавецької територіальній громади на 2026-2028 роки

(назва програми)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	грн.			
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього, у тому числі	106 700,00	117 500,00	130 000,00	354 200,00
міський бюджет	106 700,00	117 500,00	130 000,00	354 200,00
кошти небюджетних джерел**				

*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

**кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Головний розпорядник
коштів**

_____ (підпис) _____

Ольга Сегер
(ініціали, прізвище)_____

**Відповідальний
Виконавець Програми**

(підпис)

Ольга Сегер
(ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Порядку розроблення
місцевих цільових програм,
моніторингу та звітності про їх виконання

Перелік завдань, заходів та показників місцевої цільової програми*

Міська цільова Програма створення доступу особам для з'ясування наявності заборгованості зі сплати місцевих податків і орендної плати до бюджету Трускавецької територіальній громади на 2026-2028 роки

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела*	Обсяги, грн.	
			2026 рік				
1.	<u>Забезпечення функціонування чат-боту «Pay for Victory для Трускавецької міської ради» в месенджері Telegram</u>	1.1. Придбання ліцензії програмного забезпечення	Затрат, грн. Вартість оплати за програмне забезпечення	Управління комунальної власності	Місцевий бюджет	53 900,00	Забезпечення відкритого цілодобового доступу до баз даних боржників та збільшення надходження до бюджету Трускавецької ТГ.
			Продукту, шт. Кількість придбаного програмного забезпечення			1	
			Ефективності, грн. Середні витрати на придбання програмного забезпечення			53 900,00	
			Якості, % Відсоток зменшення податкової заборгованості			23	
		1.2. Технічна підтримка та оновлення баз даних	Затрат, грн. Вартість технічного обслуговування	Управління комунальної власності	Місцевий бюджет	52 800,00	Забезпечення відкритого цілодобового доступу до баз даних боржників та збільшення надходження до бюджету Трускавецької ТГ.
			Продукту, шт. Кількість придбаного технічного обслуговування			12	
			Ефективності, грн. Середні витрати в місяць на технічне обслуговування			4 400,00	
			Якості, % Відсоток зменшення податкової заборгованості			23	

2027 рік							
1.	<u>Забезпечення функціонування чат-боту «Pay for Victory для Трускавецької міської ради» в месенджері Telegram</u>	1.1. Придбання ліцензії програмного забезпечення	Затрат,грн. Вартість оплати за програмне забезпечення	Управління комуналь-ної власності	Місцевий бюджет	59 300,00	Забезпечення відкритого цілодобового доступу до баз даних боржників та збільшення надходження до бюджету Трускавецької ТГ.
			Продукту, шт. Кількість придбаного програмного забезпечення			1	
			Ефективності,грн. Середні витрати на придбання програмного забезпечення			59 300,00	
			Якості,% Відсоток зменшення податкової заборгованості			25	
		1.2. Технічна підтримка та оновлення баз даних	Затрат,грн. Вартість технічного обслуговування	Управління комуналь-ної власності	Місцевий бюджет	58 200,00	Забезпечення відкритого цілодобового доступу до баз даних боржників та збільшення надходження до бюджету Трускавецької ТГ.
			Продукту, шт. Кількість придбаного технічного обслуговування			12	
			Ефективності,грн. Середні витрати в місяць на технічне обслуговування			4850,00	
			Якості,% Відсоток зменшення податкової заборгованості			25	
2028 рік							
1.	<u>Забезпечення функціонування чат-боту «Pay for Victory для Трускавецької міської ради» в месенджері Telegram</u>	1.1. Придбання ліцензії програмного забезпечення	Затрат,грн. Вартість оплати за програмне забезпечення	Управління комуналь-ної власності	Місцевий бюджет	65200	Забезпечення відкритого цілодобового доступу до баз даних боржників та збільшення надходження до бюджету Трускавецької ТГ.
			Продукту, шт. Кількість придбаного програмного забезпечення			1	
			Ефективності,грн. Середні витрати на придбання програмного забезпечення			65200	
			Якості,% Відсоток зменшення податкової заборгованості			25	

		1.2. Технічна підтримка та оновлення баз даних	Затрат,грн. Вартість оплати за програмне забезпечення	Управління комунальної власності	Місцевий бюджет	64800	Забезпечення відкритого цілодобового доступу до баз даних боржників та збільшення надходження до бюджету Трускавецької ТГ.
			Продукту, шт. Кількість придбаного програмного забезпечення			12	
			Ефективності,грн. Середні витрати на придбання програмного забезпечення			5400	
			Якості,% Відсоток зменшення податкової заборгованості			25	

*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

** вказується кожне джерело окремо.

*** завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Головний розпорядник
коштів**

(підпис)

Ольга Сегер
(ініціали, прізвище)

**Відповідальний
Виконавець Програми**

(підпис)

Ольга Сегер
(ініціали, прізвище)